

| Quarta banca Examinadores da Banca: Dr. Jorge Luis Maria Ruiz, Dr. Francisney Pinto do Nascimento e Dra. Aline Theodoro Toci | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|
| HORÁRIO | CANDIDATO | ORIENTADOR PRETENDIDO | NÚMERO DA INSCRIÇÃO | SOLICITA CONCESSÃO DE BOLSA? | |
| Das 17h00 às 17h30 | Camilla de Carvalho Lemos | Dra. Rafaella Costa Bonugli Santos | 4076 | Não | |
| Das 17h30 às 18h00 | Elizandra Ribeiro Bueno Moreira | Dr. Michel Rodrigo Zambrano Passarini | 4009 | Sim | |
| 02/07/2019, terça-feira, período vespertino campus Jardim Universitário, prédio Ginásio, sala de reuniões G-204, situado à Avenida Tarquinio Joslin dos Santos, nº. 1.000, Jd. Universitário, Município de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná | | | | | |

EDITAL PPG-BC Nº. 015, DE 28 DE JUNHO DE 2019 EXAMES DE QUALIFICAÇÃO DOS ALUNOS REGULARES DO CURSO DE MESTRADO EM BIOCÊNCIAS

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biociências (PPG-BC) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado pela Portaria UNILA nº. 057/2017, publicada no Boletim de Serviço nº. 248, de 10 de fevereiro de 2017, no uso de suas atribuições, em conformidade ao seu Regimento Interno, publicado no Boletim de Serviço nº. 352, de 25 de maio de 2018, pelo presente Edital regulamenta os exames de qualificação dos alunos regulares do curso de mestrado em Biociências.

1. Dos projetos e da indicação das bancas

1.1. O presente edital constitui convocação dos alunos regulares do curso de mestrado em Biociências, para que realizem as bancas dos exames de qualificação até a data em que completam 06 (seis) meses do início das atividades acadêmicas.

1.2. Até 20 (vinte) dias da data de realização da banca do exame de qualificação, o(a) aluno(a) ou seu(sua) orientador(a) deverá encaminhar à Secretaria do PPG-BC e a todos os examinadores indicados, por meio do correio eletrônico <secretaria.ppgbc@unila.edu.br>, cópia digital dos Anexos I e II, devidamente preenchidos e assinados pelo(a) aluno(a), orientador(a) e, quando houver, coorientador(a), em arquivo eletrônico, formato extensão Portable Document Format (pdf), para:

1.2.1. apresentar o projeto de pesquisa que resultará na dissertação do mestrando, a ser avaliado no exame de qualificação;

1.2.2. informar os financiadores do projeto e/ou da bolsa de fomento, caso houver;

1.2.3. indicar 03 (três) pesquisadores, todos portadores de título de doutor, que aceitaram o convite para formar a banca do exame de qualificação do mestrando, sendo 01 (um) suplente e 02 (dois) membros titulares, um dos quais docente do PPG-BC indicado como presidente da banca;

1.2.4. informar a data, local e horário da banca, previamente pactuados com os examinadores convidados pelo(a) orientador(a) e o(a) aluno(a);

1.2.5. informar os dados pessoais e acadêmicos dos examinadores que não compõem o quadro docente da UNILA, para fins de registro no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UNILA e na Plataforma Sucupira, da CAPES.

1.3. O projeto de pesquisa deve:

1.3.1. ser redigido e apresentado em português ou espanhol;

1.3.2. conter título, resumo e palavras-chave nas línguas inglesa e portuguesa ou espanhola, conforme Anexo II.

1.4. O orientador e o coorientador não poderão compor a banca do exame de qualificação.

1.5. O presidente da banca do exame de qualificação deve ser docente credenciado do PPG-BC.

1.6. Um dos membros da banca do exame de qualificação pode ser examinador não credenciado ao PPG-BC.

1.7. É facultada a participação de examinadores através de videoconferência, desde que previamente informado no Anexo I e devidamente registrado em ata, na forma do Anexo III.

1.8. É facultativa a presença do(a) coorientador(a) e/ou de convidados no exame de qualificação de seus orientandos, que não poderão manifestar-se ou interferir nos trabalhos da banca.

1.9. É obrigatória a presença ou participação através de videoconferência do(a) orientador(a) no exame de qualificação de seus orientandos, que não poderá manifestar-se ou interferir nos trabalhos da banca.

1.10. Em caso de necessidade excepcional, o(a) aluno(a) poderá solicitar a realização do exame de qualificação após completar o 06º (sexto) mês do início das atividades acadêmicas, caso apresente justificativa detalhada na forma do Anexo I.

1.11. Os documentos encaminhados, no prazo e na forma definidos neste edital, serão submetidos à aprovação da Coordenação e do Colegiado do PPG-BC.

2. Da defesa dos projetos e resultados dos exames de qualificação

2.1. Antes da realização dos exames, a via impressa da ata (Anexo III) deverá ser retirada na Secretaria do PPG-BC pelo(a) aluno(a), orientador(a) ou um dos examinadores da banca; ou, excepcionalmente, poderá fornecida à banca no local do exame pela Secretaria do PPG-BC.

2.2. Cada mestrando terá um tempo mínimo de 20 (vinte) minutos e máximo de 30 (trinta) minutos para exposição oral do projeto, seguida de arguição, tendo como objetivo avaliar a capacidade de expressão e didática, o conhecimento teórico e metodológico do(a) aluno(a) para pesquisar sobre seu tema e objeto de estudo.

2.3. A arguição dos examinadores, a apresentação e defesa do projeto pelo(a) aluno(a) é aberta ao público, exceto nos casos:

2.3.1. de confidencialidade do projeto de pesquisa, protegido por termo de confidencialidade, devidamente comunicado pelo(a) aluno(a) e/ou orientador(a) na forma do Anexo I;

2.3.2. solicitados pelo orientador(a) e aprovados pelo presidente ou a maioria dos membros da banca.

2.4. Durante a apresentação e a defesa do projeto, o mestrando poderá usar os equipamentos e arquivos multimídia que julgar necessários e puder providenciar.

2.5. O presidente da banca poderá definir o tempo máximo de arguição para cada membro examinador.

2.6. Ao final do exame de qualificação, será elaborada uma ata com o resultado da qualificação, assinada pelos examinadores convidados e pelo(a) aluno(a), na forma do Anexo III, que deverá ser imediatamente apresentada na Secretaria do PPG-BC.

2.7. O(A) aluno(a) será considerado aprovado no exame de qualificação em caso de aprovação pela maioria dos integrantes da banca.

2.8. O(A) aluno(a) reprovado(a) na primeira avaliação poderá repeti-la uma única vez perante a mesma banca examinadora, dentro de um prazo máximo de 30 (trinta) dias após a realização do primeiro exame de qualificação, caso solicite à Coordenação na forma do item 1.2.

2.8.1. A composição da segunda banca examinadora poderá ser distinta da primeira, apenas em caso de impedimento de alguns dos membros ou representação impugnatória, formulada pelo aluno, com a concordância do orientador e do coorientador, quando houver.

2.8.2. Em caso de representação impugnatória, esta deverá ser justificada e encaminhada à Coordenação na forma do item 1.2 com 10 (dez) dias de antecedência da realização da segunda banca.

2.9. Será automaticamente desligado do PPG-BC o(a) aluno(a) que não:

2.9.1. atender o item 1.2, salvo nos casos de necessidade excepcional, previamente aprovados pela Coordenação do PPG-BC; e

2.9.2. for aprovado no exame de qualificação até o 06º (sexto) mês do início das atividades acadêmicas, salvo nos casos de necessidade excepcional, previamente aprovados pela Coordenação do PPG-BC.

2.10. Os examinadores, locais e horários de realização das bancas podem ser alterados por motivos de ordem técnica, conveniência ou força maior; na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos, se a Coordenação for prévia e devidamente comunicada de tal fato na forma do item 1.2.

2.11. Os resultados dos exames de qualificação serão registrados no SIGAA e poderão ser consultados pelo(a) aluno(a) no endereço eletrônico <<https://sig.unila.edu.br/sigaa/logar.do?dispatch=logOff>>, por meio de código de acesso e senha, pessoal e intransferível.

3. Da desobrigação de conceder apoio logístico ou financeiro

3.1. A presente convocação não obriga o PPG-BC e não assegura aos examinadores convidados, aos alunos, aos orientadores ou aos coorientadores a concessão de apoio logístico, diárias, passagens, bolsas ou auxílios financeiros de qualquer natureza.

3.2. Em caso de disponibilidade financeira e orçamentária, a Coordenação poderá conceder diárias, passagens, bolsas ou auxílios financeiros aos examinadores convidados, aos alunos, aos orientadores ou aos coorientadores.

3.3. Em caso de disponibilidade de recursos humanos, a Secretaria do PPG-BC poderá apoiar os alunos convocados, examinadores convidados, orientadores e coorientadores em caso de dúvidas ou dificuldades quanto à reserva de sala ou organização das bancas e exames na UNILA.

4. Do cronograma

| | |
|--|--|
| Assinatura e envio dos Anexos I e II à Secretaria do PPG-BC, para agendar a realização da primeira banca | Até 20 (vinte) dias de antecedência da data de realização da primeira banca do exame de qualificação |
| Envio de cópia eletrônica do projeto de pesquisa a todos os examinadores indicados | |
| Assinatura e envio dos Anexos I e II à Secretaria do PPG-BC, para agendar a realização da segunda banca e/ou apresentar representação impugnatória | Até 10 (dez) dias de antecedência da data de realização da segunda banca do exame de qualificação |
| Realização do primeiro exame de qualificação e apresentação da ata na Secretaria do PPG-BC | Até a data em que completar o 06º (sexto) mês do início das atividades acadêmicas, salvo nos casos de necessidade excepcional, |

| | |
|--|--|
| | previamente aprovados |
| Realização do segundo e último exame de qualificação, quando necessário; e apresentação da ata na Secretaria do PPG-BC | Até 30 (trinta) dias após a primeira banca |

5. Das disposições finais

5.1. Não serão recebidos documentos fora dos prazos aqui determinados, sob pena de desligamento do(a) aluno(a) do PPG-BC.

5.2. Recomenda-se aos alunos, orientadores e coorientadores que:

5.2.1. formalizem por escrito os convites aos examinadores indicados;

5.2.2. consultem a Secretaria do PPG-BC sobre reservas de salas ou locais apropriados à realização das bancas;

5.2.3. providenciem os arquivos, contatos e equipamentos de videoconferência, computação e multimídia necessários ao exame de qualificação;

5.2.4. providenciem, ao menos, dois contatos eletrônicos de cada examinador que participará da banca por videoconferência, em duas diferentes plataformas digitais;

5.2.5. realizem com antecedência testes nos equipamentos e plataformas de videoconferência que usarão nas bancas;

5.2.6. levem às bancas cópias eletrônicas e/ou impressas de seus projetos de pesquisa e de suas apresentações.

5.3. Maiores informações sobre os exames qualificação podem ser obtidas junto à Secretaria do PPG-BC, localizada no campus Jardim Universitário, situado à Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, nº. 1.000, bairro Polo Universitário, Município de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, na sala G-103-1 ou outro endereço a ser informado na página eletrônica do PPG-BC <<https://portal.unila.edu.br/mestrado/biociencias/contato>>, das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00, telefone (45) 3529-2762, correio eletrônico <secretaria.ppgbc@unila.edu.br>.

5.4. Casos omissos ao presente edital serão analisados pela Coordenação ou, quando necessário, pelo Colegiado do PPG-BC.

FRANCISNEY PINTO DO NASCIMENTO

ANEXO I DO EDITAL PPG-BC Nº. 015/2019
INDICAÇÃO DE BANCA PARA REALIZAR EXAME DE QUALIFICAÇÃO
(enviar formulário devidamente preenchido e assinado para o correio eletrônico
<secretaria.ppgbc@unila.edu.br> em arquivo eletrônico, formato extensão Portable Document Format (pdf))

| |
|--|
| Identificação do(a) mestrando(a) |
| Nome completo do(a) mestrando(a) (preferencialmente em letra de forma): |
| Número de matrícula: |
| Nome completo do(a) Orientador(a): Dr(a). |
| Nome completo do(a) Coorientador(a), quando houver: () Dr(a). () Não se aplica |
| Título do projeto de pesquisa: |
| Área do conhecimento: |

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Administração | <input type="checkbox"/> Engenharia Ambiental | <input type="checkbox"/> Imunologia |
| <input type="checkbox"/> Administração Hospitalar | <input type="checkbox"/> Engenharia Biomédica | <input type="checkbox"/> Medicina |
| <input type="checkbox"/> Biofísica | <input type="checkbox"/> Engenharia Química | <input type="checkbox"/> Medicina Veterinária |
| <input type="checkbox"/> Biologia Geral | <input type="checkbox"/> Engenharia Nuclear | <input type="checkbox"/> Microbiologia |
| <input type="checkbox"/> Bioética | <input type="checkbox"/> Engenharia Sanitária | <input type="checkbox"/> Morfologia |
| <input type="checkbox"/> Biomedicina | <input type="checkbox"/> Engenharia de Materiais | <input type="checkbox"/> Nutrição |
| <input type="checkbox"/> Bioquímica | <input type="checkbox"/> Engenharia de Produção | <input type="checkbox"/> Odontologia |
| <input type="checkbox"/> Biotecnologia | <input type="checkbox"/> Farmácia | <input type="checkbox"/> Parasitologia |
| <input type="checkbox"/> Botânica | <input type="checkbox"/> Farmacologia | <input type="checkbox"/> Psicologia |
| <input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia de Alimentos | <input type="checkbox"/> Fisiologia | <input type="checkbox"/> Química Industrial |
| <input type="checkbox"/> Ciências | <input type="checkbox"/> Fisioterapia e Terapia Ocupacional | <input type="checkbox"/> Saúde Coletiva |
| <input type="checkbox"/> Ciências Ambientais | <input type="checkbox"/> Fonoaudiologia | <input type="checkbox"/> Serviço Social |
| <input type="checkbox"/> Desenho de Projetos | <input type="checkbox"/> Genética | <input type="checkbox"/> Tecnologia e Inovação |
| <input type="checkbox"/> Divulgação Científica | <input type="checkbox"/> História Natural | <input type="checkbox"/> Zoologia |
| <input type="checkbox"/> Ecologia | | <input type="checkbox"/> Zootecnia |
| <input type="checkbox"/> Educação Física | | |
| <input type="checkbox"/> Enfermagem | | |

| |
|---|
| Agenda da banca |
| Primeira banca? () Sim () Não |
| Data: ___ de ___ de _____ |
| Horário de início: ___h___ |
| Local reservado [Em caso de necessidade, consultar a Secretária do PPG-BC]: () campus Unioeste, prédio ____, sala ____. () campus Jardim Universitário (JU), prédio ____, sala ____. () campus Parque Tecnológico Itaipu (PTI), bloco ____, espaço ____, sala ____. () campus Almada, sala ____. () campus Vila A, sala ____. () outro, especificar endereço: _____ |
| Solicita o impedimento da presença de público durante a apresentação do projeto de pesquisa aos examinadores da banca, em razão do conteúdo do projeto ser confidencial e/ou protegido por termo de confidencialidade? () Não () Sim |
| Solicita realização excepcional do exame após completar 06 (seis) meses do início das atividades acadêmicas? () Não () Sim. Em caso afirmativo, justifique: _____ |
| Solicita alteração de examinador, em razão de impedimento ou representação impugnatória? () Não () Sim. Em caso afirmativo, justifique: _____ |

| |
|---|
| Examinadores titulares |
| Nome completo do(a) primeiro(a) examinador(a) titular, indicado como presidente da banca, docente do PPG-BC: Dr(a). |
| Participará por videoconferência? () Não () Sim |
| Nome completo do(a) segundo(a) examinador(a) titular: Dr(a). |
| Participará por videoconferência? () Não () Sim |

| |
|--|
| Examinador suplente |
| Nome completo do(a) primeiro(a) examinador(a) suplente: Dr(a). |
| Participará por videoconferência? () Não () Sim |

| |
|--|
| Caso algum dos examinadores não seja docente da UNILA, informe os dados abaixo, para fins de registro no SIGAA da UNILA e na Plataforma Sucupira, da CAPES: |
| Nome completo do(a) examinador(a) indicado: Dr(a). |
| Endereço eletrônico do currículo: |
| Nome completo da instituição de ensino ou pesquisa que mantém vínculo trabalhista: |
| Endereço eletrônico da instituição de ensino ou pesquisa que mantém vínculo trabalhista: |
| Correio eletrônico: |
| Telefone celular: |
| Telefone fixo: |
| CPF (se brasileiro) ou número de passaporte (se estrangeiro): |
| Número do documento de identidade: Órgão de expedição: País/Unidade da Federação: Data de expedição: |
| País de origem: |
| Município de origem/Naturalidade: |
| Data de nascimento: |
| Nome completo da mãe: |
| Tipo sanguíneo: () A+ () A- () B+ () B- () AB+ () AB- () O+ () O- |

| |
|--|
| Nome completo da instituição de ensino do doutorado: |
| Área do conhecimento do doutorado: |
| Ano da titulação de doutor(a): |

Conforme Edital PPG-BC nº. 015/2019, indicamos os doutores acima relacionados para compor a banca do exame de qualificação do(a) aluno(a) regular convocado(a), matriculado(a) no curso de mestrado em Biociências.

Foz de Iguaçu, Estado do Paraná, ___ de _____ de _____.

| | | |
|--|--|--|
| Nome do(a) Aluno(a) Mestrando(a) do PPG-BC (UNILA) | Dr(a). Nome Coorientador(a) (Sigla da Instituição) [Excluir, se não houver] | Dr(a). Nome Orientador(a) (Sigla da Instituição) |
|--|--|--|

ANEXO II DO EDITAL PPG-BC Nº. 015/2019
MODELO DE PROJETO DE PESQUISA



INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOCÊNCIAS

TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA

NOME COMPLETO DO AUTOR

Projeto de pesquisa apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Biociências, do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza, da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre em Ciências.

Orientador: Prof. Dr.
Coorientador(a): Prof(a). Dr(a). [excluir quando não houver]

Foz de Iguaçu
Ano

RESUMO

De 150 a 500 palavras em espaço simples e sem parágrafos. Deve apresentar de forma concisa os objetivos, metodologia e os resultados alcançados. Utilizar o verbo na voz ativa. Espaçamento simples, sem recuo de parágrafos.

Um espaço entre o resumo e palavras-chave.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

Atenção: A numeração das páginas aparece no canto inferior direito, em algarismos romanos (I, II, III), mas deve considerar a contagem a partir da capa. A capa não é numerada, as demais laudas são. Até o resumo deve-se usar algarismos romanos. A partir da introdução algarismos arábicos. Ver padronização e formatação geral na página eletrônica

<https://www.unila.edu.br/sites/default/files/files/Manual%20de%20Apresenta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Trabalhos%20Acad%C3%Aamicos.pdf>.

ABSTRACT

TITLE OF THE RESEARCH PROJECT

In English. From 150 to 500 words in single space and without paragraphs. It should present in a concise manner the objectives, methodology and results achieved. Use the verb in the active voice. Simple spacing, no paragraph indents.

A space between the abstract and keywords.

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. Keyword 4. Keyword 5.

Caution: The page numbering appears in the lower right corner, in Roman numerals (I, II, III), but you should consider counting from the cover, that is not numbered. The other pages are. Even the abstract should use Roman numerals. From the introduction should use Arabic numerals. See standardization and general formatting on the website

<https://www.unila.edu.br/sites/default/files/files/Manual%20de%20Apresenta%C3%A7%C3%A3o%20de%20Trabalhos%20Acad%C3%Aamicos.pdf>.

SUMÁRIO

| | |
|---------------------------|----|
| 1 INTRODUÇÃO..... | 13 |
| 2. OBJETIVOS..... | 14 |
| 2.1 Geral..... | 14 |
| 2.2 Específicos..... | 14 |
| 3 MATERIAL E MÉTODOS..... | 15 |
| 4 CRONOGRAMA..... | 16 |
| 5 REFERÊNCIAS..... | 17 |
| APÊNDICES..... | 18 |
| ANEXOS..... | 19 |

| |
|--|
| 1 INTRODUÇÃO |
| 1.1 Referencial teórico |
| 1.2 Justificativa |
| 1.3 Pergunta Norteadora e Hipótese (quando houver) |

Seção de apresentação do trabalho. Precisa expor a delimitação do trabalho (finalidade e os objetivos da pesquisa) e outros elementos para situar o leitor com a temática. A formatação do texto é espaço entrelinhas de 1,5 cm e parágrafos de 3 cm de recuo esquerdo.
Fonte: Arial ou Times New Roman, Tamanho 12, incluindo títulos.
Numeração: A partir desta página aparece a numeração no canto inferior direito, em algarismos arábicos (1,2,3,4...), mas deve considerar a contagem a partir da capa.
Informar fontes financiadoras do projeto, se houver.

| |
|-----------------|
| 2. OBJETIVOS |
| 2.1 Geral |
| 2.2 Específicos |

3 MATERIAL E MÉTODOS

4 CRONOGRAMA

5 REFERÊNCIAS

Ex. (Livro no todo)
SOBRENOME, Nome. Título da obra. edição. Cidade: Editora, Ano de Publicação.
Ex. (Capítulo de Livro)
SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome. Título do livro: subtítulo. Edição.
Local: editora, ano. p. inicial-final.
Ex. (Artigo de revista)
SOBRENOME, Nome (Autor do artigo), Título do artigo. Nome da Revista, local, v. , n. , p. inicial-final, mês ano.
Ex. (Artigo da internet)
SOBRENOME, Nome. Título da página. Disponível em: <http://www.editora.com.br>. Acesso em: 23 jun. 2001.
Ex. (Evento)
SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número, ano, Local. Anais... Local de publicação: Editora, ano. p. Inicial-final.

Atenção: Formatação: Alinhamento a esquerda. Espaçamento simples. Um espaço separando cada referência. Ver padronização geral em <https://www.unila.edu.br/sites/default/files/files/Manual%20de%20Refer%C3%Aancias.pdf>.

APÊNDICES

Elemento opcional. Colocado após as referências.
Constituído de informações elaboradas pelo autor do trabalho, não incluídas no texto. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

ANEXOS

Elemento opcional.
Colocado após os apêndices (caso exista apêndices, senão vem após as referências). Constituído de informações não elaboradas pelo autor do trabalho, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

ANEXO III DO EDITAL PPG-BC Nº. 015/2019
ATA DE DEFESA PÚBLICA DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Aos ____ (____) dias do mês de _____ de _____, com início às __h__ e encerramento às __h__, no campus _____, prédio/bloco ____, espaço ____, sala ____, sediado no Município de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, foi realizado o exame de qualificação do(a) mestrando(a) _____, matrícula número _____, do Programa de Pós-Graduação em Biociências (PPG-BC), da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), com a defesa do projeto de pesquisa "_____", com a orientação do(a) Dr(a). _____, orientador(a) (Sigla da Instituição); e do(a) Dr(a). _____, coorientador(a) (Sigla da Instituição). [Excluir, quando não for o caso]

A Banca Examinadora foi constituída pelos doutores abaixo relacionados, tendo emitido o seguinte parecer:

| |
|---|
| Resultado final: () aprovado(a) () reprovado(a) |
| Justificativa/Recomendações: |

Eu, Dr(a). _____, presidente da banca, lavrei a presente ata, que segue por mim assinada, pelos demais membros da Banca Examinadora e pelo(a) discente, exceto pelo(a) Dr(a). Nome do(a) Examinador(a) (Sigla da Instituição), que participou da banca por videoconferência, conforme atesto dos signatários abaixo: [Excluir, quando não for o caso]

| | |
|--|---|
| Dr(a). Nome Examinador(a) (Sigla da Instituição) Presidente da banca | Dr(a). Nome Examinador(a) (Sigla da Instituição) |
| Dr(a). Nome Orientador(a) (Sigla da Instituição) | Nome Mestrando(a) do PPG-BC (UNILA) |