

Nome completo do(a) mestrando(a) do PPG-BC contemplado (preferencialmente em letra de forma):							
Número de matrícula do(a) mestrando(a) do PPG-BC contemplado:							
Valor total do apoio concedido: [máximo de até R\$ 1.048,50 (um mil, quarenta e oito reais e cinquenta centavos)]							
Período de realização da viagem: ____/____/____ a ____/____/____, datas de início e fim da viagem.							
Data da atividade realizada	Município, Estado/Província/País visitado	Instituição visitada / Local da atividade realizada	Carga-horária da atividade	Descrição da metodologia ou da atividade	Objetivos e resultados alcançados pela atividade	Despesas com transporte interurbano*	Despesas com hospedagem e alimentação**
____/____/____							
____/____/____							
____/____/____							
____/____/____							
____/____/____							
____/____/____							
Despesa total * mediante a compra de passagens aéreas ou terrestres, nacionais ou internacionais. ** ao valor fixo de R\$ 177,00 (cento e dez reais) por dia, que não poderá ser utilizado quando o afastamento não exigir pernoite fora de Foz do Iguaçu; e no último dia da viagem, quando do retorno do discente.							
Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, ____ de _____ de _____.							
Assinatura do(a) mestrando(a):							

Ciência do(a) orientador(a) quanto à prestação de contas do(a) mestrando(a) contemplado(a).	Decisão da Coordenação do PPG-BC (não preencher).
Nome completo do(a) orientador(a) (preferencialmente em letra de forma):	Considerando a documentação apresentada e a concordância do(a) orientador(a) quanto às atividades realizadas pelo(a) mestrando(a), decido pela: <input type="checkbox"/> aprovação da prestação de contas. <input type="checkbox"/> reprovação da prestação de contas.
Número de matrícula SIAPE do(a) orientador(a) ou supervisor(a), quando houver: ( ) SIAPE: _____. ( ) Não se aplica	Justificativa da decisão:
Considerando a documentação apresentada e as atividades realizadas por meu(minha) orientando(a), recomendo pela: <input type="checkbox"/> aprovação da prestação de contas. <input type="checkbox"/> reprovação da prestação de contas.	Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, ____ de _____ de _____.
Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, ____ de _____ de _____.	Assinatura e carimbo do Coordenador do PPG-BC:
Assinatura de concordância do(a) orientador(a):	

ANEXO III DO EDITAL PPG-BC Nº. 027/2019  
APRESENTAÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Identificação da decisão questionada:  
Fundamento legal ou editalício do questionamento:  
Apresentação, argumentação e justificativa do questionamento:

Identificação do local e data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_  
Número de matrícula do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

JORGE LUIS MARIA RUIZ  
4 de setembro de 2019

**EDITAL Nº 28/2019/PPGBC**

O COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOCÊNCIAS (PPG-BC), vinculado ao Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza (ILACVN), da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado pela Portaria UNILA nº. 0415/2019, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº. 148, seção 2, de 02 de agosto de 2019; e no Boletim de Serviço nº. 467, de 02 de agosto de 2019, no uso de suas atribuições, de acordo com as deliberações de seu Colegiado, torna público o presente edital, que divulga o regulamento da concessão de apoio financeiro para apresentação de trabalhos, palestras, minicursos, oficinas ou atividades similares por alunos regulares do PPG-BC em eventos, no Brasil e no exterior, no ano de 2019:

**1. OBJETIVO**

1.1. O presente edital tem como objetivo contribuir para a formação acadêmica e científica dos pós-graduandos stricto sensu do PPG-BC por meio da participação em eventos científicos no Brasil e no exterior, com fins de apresentação de trabalhos, palestras, minicursos, oficinas ou atividades similares, aqui entendidos como resultado de suas atividades acadêmicas, na área de interesse de seus projetos de pesquisa, que resultarão nas dissertações de mestrado de seus alunos regulares.

**2. DOS RECURSOS FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

- 2.1. Os recursos oferecidos por este edital provêm do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP), da CAPES.
- 2.2. O recurso total disponível oferecido por este edital é de R\$ 8.387,87 (oito mil, trezentos e oitenta e sete reais e sete centavos), para apoiar até 08 (oito) alunos regulares que participarão de eventos científicos no Brasil e no exterior, com fins de apresentação de trabalhos, palestras, minicursos, oficinas ou atividades similares, no ano de 2019, ao valor máximo de até R\$ 1.048,50 (um mil, quarenta e oito reais e cinquenta centavos) por aluno apoiado.
- 2.3. Os recursos financeiros disponíveis serão divididos em parte iguais entre os 08 (oito) candidatos mais bem classificados e selecionados pelo presente edital.
- 2.4. Em caso do número de candidatos inscritos e contemplados for inferior a 08 (oito), poderá ocorrer um remanejamento de valores de forma igualitária entre os candidatos aprovados e contemplados, ainda que supere o valor estabelecido no item 2.2.
- 2.5. O apoio a que se refere este edital está necessariamente condicionado à disponibilidade orçamentária da UNILA e da CAPES, podendo ser reduzido ou suspenso em decorrência de eventuais contingenciamentos.
- 2.6. Eventuais atrasos de repasse de verbas federais à UNILA poderão acarretar alterações nas datas programadas de pagamento dos alunos contemplados por este edital.

**3. DOS ITENS FINANCIÁVEIS**

- 3.1. O apoio financeiro será dado exclusivamente para custeio das viagens dos alunos regulares do curso de mestrado contemplados, para fins de participação em eventos científicos no Brasil e no exterior, com fins de apresentação de trabalhos, palestras, minicursos, oficinas ou atividades similares, da data de divulgação do resultado final do presente processo seletivo até 02 de dezembro de 2019 ou até a banca de defesa da dissertação de mestrado, datas-limite para realizar a viagem e as despesas, ao valor máximo de até R\$ 1.048,50 (um mil, quarenta e oito reais e cinquenta centavos) para custear:
- 3.1.1. taxas de inscrição, até o valor informado no material de divulgação do(s) evento(s) e no(s) comprovante(s) de inscrição;

- 3.1.2. transporte interurbano, mediante a compra de passagens aéreas ou terrestres, nacionais ou internacionais; e
- 3.1.3. hospedagem e alimentação, ao valor fixo de R\$ 177,00 (cento e setenta e sete reais) por dia, que não poderá ser utilizado;
- 3.1.4. quando o afastamento não exigir pernoite fora de Foz do Iguaçu;
- 3.1.5. no último dia da viagem, quando o discente retornar à Foz do Iguaçu.
- 3.2. Para custeio de despesas em moeda estrangeira será considerado a taxa de câmbio do Banco Central do Brasil (BCB) na data de realização da despesa, a ser consultada na página eletrônica <<https://www.bcb.gov.br/conversao>>.
- 3.3. É vedada a utilização de recursos deste edital para:
- 3.3.1. despesas em desacordo com este edital;
- 3.3.2. despesas com combustível para transporte em veículo particular;
- 3.3.3. aquisição de equipamentos, de itens de investimento, de material permanente, incluindo livros;
- 3.3.4. utilização a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura;
- 3.3.5. transferir a terceiros as obrigações assumidas;
- 3.3.6. realização de obras/reformas nas dependências da Instituição;
- 3.3.7. pagamento de despesas de rotina como contas de luz, água, telefone, internet e similares; ou
- 3.4. pagamento de multa de qualquer natureza.

#### 4. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES DE CONCESSÃO DO APOIO

- 4.1. Para a concessão de apoio financeiro de que trata este edital, são exigidos dos candidatos os seguintes requisitos:
- 4.1.1. ser aluno regularmente matriculado no curso de mestrado em Biociências;
- 4.1.2. ter a concordância de seu(sua) orientador(a);
- 4.1.3. estar com o currículo atualizado no ano de 2019 perante a Plataforma Lattes <<http://lattes.cnpq.br/>>, do CNPq;
- 4.1.4. não estar em situação de trancamento de matrícula no momento da solicitação;
- 4.1.5. não ter reprovações em seu histórico acadêmico de mestrado;
- 4.1.6. não estar com a banca de defesa da dissertação de mestrado agendada perante o PPG-BC;
- 4.1.7. não possuir débitos para com o PPG-BC, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) ou a Biblioteca Latino-Americana (BIUNILA) da Unila;
- 4.1.8. comprometer-se com as regras e os prazos estabelecidos neste regulamento.
- 4.2. Cada discente proponente poderá solicitar um único apoio.
- 4.3. O proponente contemplado deve realizar as despesas obedecendo os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público.
- 4.4. O proponente contemplado assume os seguintes compromissos:
- 4.4.1. tomar ciência e concordar com os termos do presente regulamento ao submeter a inscrição ao presente processo seletivo;
- 4.4.2. adotar todas as providências que envolvam permissões e vistos internacionais ou necessários à viagem;
- 4.4.3. realizar as despesas e a(s) viagem(ns) objeto do apoio concedido entre a data de divulgação do resultado final do presente processo seletivo até 02 de dezembro de 2019 ou até a banca de defesa da dissertação de mestrado, datas-limite para realizar a viagem;
- 4.4.4. fazer menção ao apoio recebido do PROAP/CAPES, no idioma da divulgação, dos trabalhos publicados e publicizados, por meio de qualquer veículo de comunicação, resultantes das atividades realizadas com o apoio deste Edital;
- 4.4.5. apresentar a prestação de contas do apoio financeiro recebido nos prazos definidos pelo cronograma e na forma do presente regulamento;
- 4.4.6. se responsabilizar pela autenticidade das informações prestadas, podendo ter o apoio cancelado e/ou a prestação de contas reprovada,

- bem como responder civil e criminalmente, se constatada a inveracidade dos dados e/ou documentos apresentados;
- 4.4.7. notificar o PPG-BC através de mensagem ao correio eletrônico <[secretaria.ppgbc@unila.edu.br](mailto:secretaria.ppgbc@unila.edu.br)>, em caso de desistência do candidato ou não prestação de contas, por qualquer motivo, para que sejam tomadas as providências necessárias ao cancelamento ou devolução da totalidade do apoio concedido, em valores corrigidos pela taxa do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia (SELIC), divulgada pelo Banco Central do Brasil (BCB), acumulada do dia do depósito dos valores na conta bancária do candidato até o dia de pagamento de Guia de Recolhimento da União (GRU), dentro do prazo definido para a prestação de contas, de acordo com entendimento do Acórdão TCU Plenário nº. 1.603 e cálculo da atualização monetária realizado por meio do Sistema Atualização de Débito, do TCU, disponível em <<https://contas.tcu.gov.br/debito/Web/Debito/CalculoDeDebito.faces>>;
- 4.4.8. ficar ciente de que o não cumprimento das obrigações e prazos previstos neste regulamento autoriza a UNILA a registrar o débito do aluno na Dívida Ativa da União (DAU).

#### 5. DO CRONOGRAMA

- 5.1. O cronograma do presente processo seletivo segue abaixo:

Recebimento das inscrições de candidaturas	Até 10/09/2019
Divulgação do resultado preliminar	Até 12/09/2019
Recebimento de recursos administrativos quanto ao regulamento e resultado preliminar	Até 13/09/2019
Divulgação do resultado final	Até 16/09/2019
Realização da viagem e das despesas	Até 02/12/2019
Prestação de contas	Até 09/12/2019

#### 6. DAS INSCRIÇÕES

- 6.1. As inscrições serão realizadas nos prazos definidos no cronograma e na forma do Anexo I, a ser preenchido, assinado e entregue pelos candidatos na Secretaria do PPG-BC.
- 6.2. Não serão aceitas inscrições por quaisquer outros meios.
- 6.3. Na inscrição o(a) aluno regular deverá:
- 6.3.1. solicitar o valor máximo de até R\$ 1.048,50 (um mil, quarenta e oito reais e cinquenta centavos) pelo apoio;
- 6.3.2. informar o nome e número do código da instituição bancária, agência e conta em que o candidato possua poupança ou corrente individual (não conjunta), de qualquer banco com sede no Brasil, com numeração legível.
- 6.4. Em caso de o(a) candidato(a) realizar mais de uma inscrição, somente será considerada a última, sendo validada apenas a inscrição mais recente.
- 6.5. A inscrição será deferida caso a documentação estiver completa, legível e em conformidade com o presente edital.
- 6.6. O envio de textos rasurados, documentos ilegíveis ou arquivos corrompidos implicarão no indeferimento da solicitação.
- 6.7. Não será aceita a alteração ou a complementação da documentação após o encerramento do prazo de inscrição.
- 6.8. O PPG-BC não se responsabiliza pelas inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica, conveniência ou força maior; na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos.
- 6.9. O candidato é o único responsável pelas informações prestadas, respondendo, inclusive, por eventuais equívocos.
- 6.10. A inscrição que estiver em desacordo com este edital implicará no indeferimento da solicitação.

#### 7. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

- 7.1. A análise das solicitações será realizada pela Coordenação do PPG-BC, que utilizará os seguintes critérios de classificação, necessariamente nesta ordem:

- 7.1.1. não ter recebido algum tipo de benefício similar como aluno regular do PPG-BC, como primeiro critério;
- 7.1.2. não-bolsistas têm prioridade sobre bolsistas, como segundo critério;
- 7.1.3. maior Coeficiente de Rendimento, informado no histórico acadêmico de mestrado dos candidatos, como terceiro critério;
- 7.1.4. menor prazo previsto para conclusão do curso, conforme histórico acadêmico de mestrado, como quarto critério;
- 7.1.5. a maior idade, conforme o histórico acadêmico de mestrado, como quinto e último critério.
- 7.2. A aprovação da solicitação não significa a liberação dos recursos ou o seu depósito na conta bancária dos candidatos aprovados, a depender da disponibilidade orçamentária e financeira.

#### 8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 8.1. É necessário apresentar documentação que comprove as despesas realizadas de acordo com a finalidade do edital, a ser aprovada pela Coordenação do PPG-BC.
- 8.2. Para comprovar as despesas do item 3.1.2 deste edital, o candidato contemplado deverá apresentar pesquisa de mercado em, no mínimo, 03 (três) estabelecimentos ou prestadores de serviços, observados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público.
- 8.3. Para despesas do item 3.1.3 deste edital será considerada o tempo de deslocamento/viagem e das atividades apoiadas.
- 8.4. Todas os comprovantes de despesas deverão conter nome e CPF ou número de identidade do candidato contemplado.
- 8.5. Em hipótese alguma a nota fiscal ou fatura deverá ser emitida com o CNPJ e a razão social da UNILA, sob pena de não aceitação do documento na prestação de contas.
- 8.6. O candidato contemplado deverá prestar contas por meio da apresentação da seguinte documentação na Secretaria do PPG-BC, nos prazos indicados no cronograma:
- 8.6.1. certificado, declaração ou comprovante similar, datado e assinado, de apresentação de trabalhos, palestras, minicursos, oficinas ou atividades similares em evento(s), nos termos do presente edital;
- 8.6.2. relatório de prestação de contas, com descrição das atividades e despesas realizadas, na forma do Anexo II;
- 8.6.3. orçamentos/cotações de preços consultados para eleger e comprar a passagem de transporte interurbano de menor preço, quando for o caso;
- 8.6.4. comprovantes de despesas com passagens e embarque em transporte interurbano, quando for o caso;
- 8.6.5. declarações de despesas com hospedagem e alimentação, quando for o caso;
- 8.6.6. notas fiscais e/ou recibos do pagamento das taxas de inscrição, quando for o caso;
- 8.6.7. GRU e comprovantes de devolução do saldo não utilizado, quando for o caso.
- 8.7. A comprovação das despesas no Brasil ou no exterior se realizará por meio da apresentação dos seguintes documentos:

Itens de custeio	Evidências documentais
Passagens aéreas	Apresentação das notas fiscais ou faturas das agências de viagem e bilhetes de embarques ou, quando adquiridas diretamente das empresas, pelo comprovante de compra do bilhete, acompanhado dos cartões de embarque originais, contemplando o percurso completo.
Passagens interurbanas terrestres	Apresentação dos bilhetes e/ou comprovantes de embarque das viagens que indiquem a cidade de origem e destino, data e horário de embarque, nome da empresa de transporte e o valor da passagem. Caso o valor da passagem não conste no bilhete de embarque, será necessário incluir a Nota Fiscal ou recibo de pagamento da viagem.
Hospedagem e alimentação	Relatório de prestação de contas, com descrição das atividades e despesas realizadas, na forma do Anexo II deste edital.

- 8.8. O candidato contemplado deve manter, para fins de verificação e auditoria, todos os documentos e comprovantes originais apresentados desde a inscrição e até a prestação de contas.
- 8.9. Caso a documentação e os comprovantes sejam emitidos em papel termossensível, recomenda-se fotocopiá-los para não perdê-los.
- 8.10. A qualquer momento, o candidato contemplado poderá ser solicitado a apresentar os documentos e os comprovantes originais indicados neste edital para fins de verificação e auditoria.
- 8.11. O valor do apoio deste edital deverá ser devolvido, com atualização monetária, pelo discente cuja prestação de contas não for aprovada total ou parcialmente pelo PPG-BC.

#### 9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 9.1. Os prazos para a interposição de recursos administrativos são aqueles informados no cronograma deste edital, devendo ser realizada na forma do Anexo III, devidamente preenchido, assinado e submetido ao correio eletrônico <secretaria.ppgbc@unila.edu.br> em arquivo eletrônico, formato extensão Portable Document Format [pdf].
- 9.2. Todos os recursos administrativos serão analisados, deliberados e respondidos pela Coordenação do PPG-BC, em primeira instância; e, quando necessário, por seu Colegiado, em segunda instância, nos prazos definidos no cronograma.
- 9.3. Os resultados serão publicados após as análises dos recursos administrativos devidamente submetidos.

#### 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1. A qualquer tempo o presente edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do PPG-BC, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isto implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 10.2. Os horários considerados neste edital correspondem ao horário oficial de Brasília.
- 10.3. O planejamento de atividades, solicitado no Anexo I, é passível de alterações, caso pactuadas com o(a) orientador(a).
- 10.4. A concessão do apoio de que trata este edital não resulta no abono de eventuais faltas do candidato contemplado em aulas ou nos seus demais compromissos acadêmicos.
- 10.5. A não entrega dos documentos constantes neste edital:
- 10.5.1. constituirá situação de inadimplência do candidato contemplado;
- 10.5.2. acarreta no impedimento da concessão de novos apoios concedidos;
- 10.5.3. implica na impossibilidade de emissão de diploma do candidato, até que as pendências sejam sanadas.
- 10.6. Em caso de descumprimento de quaisquer dos dispositivos deste Edital, reincidência, continuidade ou gravidade da irregularidade, poderão ser aplicadas as penalidades previstas pelos regulamentos da UNILA ou da CAPES.
- 10.7. São anexos do presente regulamento e a ele será aplicada subsidiariamente:
- 10.7.1. a Portaria CAPES nº. 156, de 28 de novembro de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU), de 03 de dezembro de 2014, nº. 234, Seção 1, página 11, que regulamenta o PROAP da CAPES;
- 10.7.2. o Ofício Circular CAPES nº. 06, de 28 de março de 2019, que trata dos valores do PROAP/CAPES no ano de 2019;
- 10.7.3. o Termo de Execução Descentralizada (TED) nº. 8.362, de 21 de maio de 2019, relativo à concessão de recursos do PROAP/CAPES para a UNILA, vigente de 24 de maio de 2019 a 31 de dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial da União (DOU), de 24 de maio de 2019, nº. 099, Seção 3, página 115;
- 10.7.4. a Resolução CONSUN nº. 18, de 08 de junho de 2018, publicado no Boletim de Serviço UNILA nº. 355, que regulamenta a política de apoio à participação discente em eventos científicos, artístico-culturais e de extensão;

10.7.5. o Regimento Interno do PPG-BC, aprovado pela Resolução CONSUN nº. 12, de 24 de maio de 2018, publicado no Boletim de Serviço UNILA nº. 352; e  
 10.7.6. a ata da 19ª (décima nona) reunião ordinária do Colegiado, realizada no dia 12 de abril de 2019, que aprovou o Plano de Trabalho submetido pela Coordenação do PPG-BC à PRPPG.  
 10.8. Os casos omissos neste Edital serão analisados, deliberados e respondidos pela Coordenação do PPG-BC, em primeira instância; e, quando necessário, por seu Colegiado, em segunda instância.

ANEXO I DO EDITAL PPG-BC Nº. 028/2019  
 INSCRIÇÃO DE CANDIDATURA

Nome completo do(a) mestrando(a) do PPG-BC (preferencialmente em letra de forma):						
Número de matrícula do(a) mestrando(a) do PPG-BC:						
Valor total do apoio solicitado: [máximo de até R\$ 1.048,50 (um mil, quarenta e oito reais e cinquenta centavos)]						
Nome e número legível do código da instituição bancária da conta do(a) candidato(a), de qualquer banco com sede no Brasil.						
Nome e número legível do código da agência bancária da conta do(a) candidato(a), de qualquer banco com sede no Brasil.						
Nome e número legível do código da conta poupança ou corrente individual (não conjunta) do(a) candidato(a), de qualquer banco com sede no Brasil.						
Período de realização da viagem: ___/___/___ a ___/___/___, datas previstas de início e fim da viagem.						
Período previsto de realização do evento*	Município, Estado/Província/País sede do evento	Instituições -sede ou organizadoras do evento	Título completo do evento	Título completo do trabalho, palestra, minicurso ou oficina a ser apresentado	Despesas previstas com transporte interurbano**	Despesas previstas com hospedagem e alimentação***
___/___/___ a ___/___/___						
___/___/___ a ___/___/___						
___/___/___ a ___/___/___						
Despesa total						
* É permitida a apresentação de trabalho em evento não planejado, caso autorizado pelo(a) orientador(a). ** Mediante a compra de passagens aéreas ou terrestres, nacionais ou internacionais. *** Ao valor fixo de R\$ 177,00 (cento e dez reais) por dia, que não poderá ser utilizado quando o afastamento não exigir pernoite fora de Foz do Iguaçu; e no último dia da viagem, quando do retorno do discente.						
Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, ___ de _____ de _____.						
Assinatura do(a) mestrando(a):						

Ciência do(a) orientador(a) quanto à candidatura do(a) orientando(a).
Nome completo do(a) orientador(a) (preferencialmente em letra de forma):
Número de matrícula SIAPE do(a) orientador(a) ou supervisor(a), quando houver: ( ) SIAPE: _____ ( ) Não se aplica
Considerando a documentação apresentada e as atividades necessárias à pesquisa e formação de meu(minha) orientando(a), recomendo a: [ ] aprovação da inscrição. [ ] reprovação da inscrição.
Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, ___ de _____ de _____.
Assinatura de concordância do(a) orientador(a):

Decisão da Coordenação do PPG-BC (não preencher).
Considerando a documentação apresentada pelo(a) mestrando(a) e a concordância do(a) orientador(a), decido pela: [ ] aprovação da inscrição. [ ] reprovação da inscrição.
Justificativa da decisão:
Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, ___ de _____ de _____.
Assinatura e carimbo do Coordenador do PPG-BC:

Nome completo do(a) mestrando(a) do PPG-BC contemplado (preferencialmente em letra de forma):						
Número de matrícula do(a) mestrando(a) do PPG-BC contemplado:						
Valor total do apoio concedido: [máximo de até R\$ 1.048,50 (um mil, quarenta e oito reais e cinquenta centavos)]						
Período de realização da viagem: ___/___/___ a ___/___/___, datas de início e fim da viagem.						
Período de realização do evento*	Município, Estado/Província/País sede do evento	Instituições -sede ou organizadoras do evento	Título completo do evento	Título completo do trabalho, palestra, minicurso ou oficina a ser apresentado	Despesas previstas com transporte interurbano**	Despesas previstas com hospedagem e alimentação***
___/___/___ a ___/___/___						
___/___/___ a ___/___/___						
___/___/___ a ___/___/___						
Despesa total						
* É permitida a apresentação de trabalho em evento não planejado, caso autorizado pelo(a) orientador(a). ** Mediante a compra de passagens aéreas ou terrestres, nacionais ou internacionais. *** Ao valor fixo de R\$ 177,00 (cento e dez reais) por dia, que não poderá ser utilizado quando o afastamento não exigir pernoite fora de Foz do Iguaçu; e no último dia da viagem, quando do retorno do discente.						
Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, ___ de _____ de _____.						
Assinatura do(a) mestrando(a):						

Ciência do(a) orientador(a) quanto à prestação de contas do(a) mestrando(a) contemplado(a).
Nome completo do(a) orientador(a) (preferencialmente em letra de forma):
Número de matrícula SIAPE do(a) orientador(a) ou supervisor(a), quando houver: ( ) SIAPE: _____ ( ) Não se aplica
Considerando a documentação apresentada e as atividades realizadas por meu(minha) orientando(a), recomendo pela: [ ] aprovação da prestação de contas. [ ] reprovação da prestação de contas.
Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, ___ de _____ de _____.
Assinatura de concordância do(a) orientador(a):

Decisão da Coordenação do PPG-BC (não preencher).
Considerando a documentação apresentada e a concordância do(a) orientador(a) quanto às atividades realizadas pelo(a) mestrando(a), decido pela: [ ] aprovação da prestação de contas. [ ] reprovação da prestação de contas.
Justificativa da decisão:
Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, ___ de _____ de _____.
Assinatura e carimbo do Coordenador do PPG-BC:

ANEXO III DO EDITAL PPG-BC Nº. 028/2019  
 APRESENTAÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Identificação da decisão questionada:  
 Fundamento legal ou editalício do questionamento:  
 Apresentação, argumentação e justificativa do questionamento:

Identificação do local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_  
 Número de matrícula do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_  
 Nome completo do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_  
 Nome completo do(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

JORGE LUIS MARIA RUIZ  
 5 de setembro de 2019