



**EDITAL PROEX 30/2018, de 07 de junho de 2018**

**PROBEX – 2018**

A Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), considerando o Decreto n. 7.416, de 30 de dezembro de 2010, considerando a Resolução COSUEX n. 01/2017, de 20 de janeiro de 2017, considerando Edital PROEX 32/2017, de 25 de outubro de 2017, considerando o Edital PROEX 05/2018, de 15 de fevereiro de 2018, e as disposições do Edital PROEX 06/2018, de 16 de fevereiro de 2018, divulga nova atribuição de bolsas, nos seguintes termos:

**1 DAS BOLSAS**

1.1 O total de bolsas destinadas ao presente edital é definido pela previsão orçamentária destinada às bolsas dividida pelo quantitativo total de meses previsto neste edital, respeitando os dispostos no item 1.1 do edital PROEX 06/2018 e distribuídas conforme ordem de classificação das ações de extensão no Edital PROEX 05/2018.

§ 1º A previsão orçamentária destinada à bolsa de extensão consta no Planejamento 2018, sob a rubrica 339018 – Auxílio financeiro a estudantes, e valor total de R\$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).

§ 2º Dada a execução financeira mensal, os resíduos orçamentários provenientes de desistência/abandono ou/e término do vínculo de bolsista, os valores deverão ser destinados a novas bolsas, a serem concedidas respeitando os dispostos no item 1.1 do edital PROEX 06/2018

1.2 As bolsas de extensão serão pagas mensalmente, durante a vigência do Termo de Compromisso e do Plano de Trabalho, com valor de até R\$ 400,00 (quatrocentos reais), a serem depositados em conta-corrente de titularidade do bolsista, no mês subsequente à execução das atividades.

**2 DA ATRIBUIÇÃO DAS BOLSAS E CONVOCATÓRIA DE BOLSISTAS**

2.1 Considerando a ordem de classificação divulgada pelo Edital PROEX 05/2018, as disposições dos Editais PROEX 32/2017 e PROEX 06/2018:

I. Ficam atribuídas as bolsas às ações listadas abaixo, conforme critérios de distribuição do item 1.1 do Edital PROEX 06/2018;

**Edital PROEX 39/2016 (Projetos)**

<b>TÍTULO</b>	<b>COORDENADOR(A)</b>
MEMÓRIA INDÍGENA E REPARAÇÕES PEDAGÓGICAS NA REGIÃO DE FRONTEIRA	CLOVIS ANTONIO BRIGHENTI
PANAMBI: POESIA PARA CRIANÇAS	LIGIA KARINA MARTINS DE ANDRADE
ALAFIA ERE - ARTE E EDUCAÇÃO AFIRMATIVA DAS CULTURAS AFRODESCENDENTES NAS ESCOLAS	SENILDE ALCANTARA GUANAES
CURSO PREPARATÓRIO DE CANTO	ANALIA CHERNAVSKY

VISITAS PROGRAMADAS 2017/2018	EDINA DORILDA DE OLIVEIRA
VIVENDO LIVROS LATINO-AMERICANOS NA TRÍPLICE FRONTEIRA: ESTRUTURAR ESPAÇOS E RESGATAR IDENTIDADES DOS HABITANTES DA FRONTEIRA	MARIANA CORTEZ
POLITICAS, SISTEMAS E MODELOS DE ATENÇÃO À SAÚDE NO ENFRENTAMENTO DA MORTALIDADE MATERNA E INFANTIL NA TRÍPLICE FRONTEIRA: FOZ DE IGUAÇU- BRASIL, PUERTO IGUAZÚ- ARGENTINA E CIUDAD DEL ESTE-PARAGUAI	REGINA MARIA GONCALVES DIAS
FORMAÇÃO DE FORMADORES: A HISTÓRIA DAS RESISTÊNCIAS E DA EDUCAÇÃO POPULAR ATRAVÉS DAS IMAGENS MURAIAS NA AMÉRICA LATINA	LIVIA FERNANDA MORALES
AOS QUE VIEREM DEPOIS DE NÓS: COLETIVO DE TRABALHADORES DA PALAVRA	GASTON COSENTINO
FRONTEIRA INTERCULTURAL IV	LAURA JANAINA DIAS AMATO
RASANBLEMAN: COLETIVO DE ESTUDOS CULTURAIS HAITIANOS	EMERSON PERETI
CURSO PREPARATÓRIO DE PERCUSSÃO 1	FELIPE JOSE OLIVEIRA ABREU
PEQUENAS AÇÕES SALVAM VIDAS	LUIS FERNANDO BOFF ZARPELON
INTEGRAÇÃO, TECNOLOGIA E SOCIEDADE: A TRADUÇÃO COMO UMA PONTE PARA TRANSMISSÃO DE CONHECIMENTO NA AMERICA LATINA.	GABRIEL RODRIGUES DA CUNHA
PROJETO ETERNIZAR-TE: PREVENÇÃO DE DOENÇAS CARDIOVASCULARES	FABIANA AIDAR FERMINO
GRUPO DE APOIO SOBRE GESTAÇÃO, PARTO E ALEITAMENTO MATERNO NA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA DE FOZ DO IGUAÇU	ANA PAULA ARAUJO FONSECA
TRATO NO CAFOFO: MELHORIAS HABITACIONAIS EM ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL	LEONARDO DOS PASSOS MIRANDA NAME
VIGILÂNCIA INTEGRADA DE AEDES AEGYPTI E AEDES ALBOPICTUS, OS MOSQUITOS DOS VÁRIOS VÍRUS.	CRISTIAN ANTONIO ROJAS
ESCOLA LIVRE DE TEORIA MUSICAL	JOSIAS MATSCHULAT
ACERVO DOCUMENTAL - FONTES E MATERIAIS DIDÁTICOS PARA O ENSINO DE HISTÓRIA DA AMÉRICA LATINA	JULIANA PIROLA DA CONCEIÇÃO BALESTRA
FITOTERAPIA NO CONTEXTO DA TRÍPLICE FRONTEIRA: PROMOÇÃO DA PRESCRIÇÃO E USO RACIONAL DA PATA-DE-VACA (BAUHINIA FORFICATA).	FRANCISNEY PINTO DO NASCIMENTO
CICLO SONORO	FELIPE JOSE OLIVEIRA ABREU
TEKOHA GUASU IV – EDUCAÇÃO PATRIMONIAL MATERIAL E IMATERIAL	PEDRO LOUVAIN DE CAMPOS OLIVEIRA
LABORATÓRIO DE TRADUÇÃO DA UNILA	BRUNA MACEDO DE OLIVEIRA
ENSINO DE LÍNGUAS DE FRONTEIRA ATRAVÉS DE PRÁTICAS INTERDISCIPLINARES	LIVIA FERNANDA MORALES
LIVROS DE PANO: EXPRESSÕES DA VIDA URBANA	ANA ALICE AGUIAR ELEUTERIO
A PRÁTICA NA CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	MARCIA REGINA BECKER
ETERNIZAR-TE HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR	FABIANA AIDAR FERMINO

### Edital PROEX 39/2016 (Cursos)

TÍTULO	COORDENADOR(A)
ITALIANO NELLA FRONTIERA II	NATALIA DOS SANTOS FIGUEIREDO

ESPAÑOL EN LA TRIPLE FRONTERA IV	LIVIA FERNANDA MORALES
FORMAÇÃO PARA PROFESSORES DE ARTE: CINEMA NA ESCOLA	VIRGINIA OSORIO FLORES
KREYÒL AYISYEN: KREYÒL PALE, KREYÒL KONPRANN!	VALDILENA RAMME
FUNDAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS PARA O ENSINO-APRENDIZAGEM DE ASTRONOMIA	ABRAAO JESSE CAPISTRANO DE SOUZA
CURSO DE DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA	MARCOS DE JESUS OLIVEIRA
GRUPOS DE CORDAS DA UNILA	DANILO BOGO
CURSO DE EXTENSÃO EM HISTÓRIAS E CULTURAS INDÍGENAS	CLOVIS ANTONIO BRIGHENTI
CURSO DE PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS UTILIZANDO O LATEX	JOYLAN NUNES MACIEL

### **Edital PRPPG/PROEX/PRAE 01/2018 (Projetos)**

<b>TÍTULO</b>	<b>COORDENADOR(A)</b>
CARTOGRAFIA DO DE VIR NO QUILOMBO DE APEPU: MAPEAMENTO DE TRANSFORMAÇÕES SÓCIO ESPACIAIS NA ARQUITETURA AFRO-BRASILEIRA	ANDREIA DA SILVA MOASSAB
CONSTRUÇÃO DE RECURSOS DIDÁTICOS PARA O EMPODERAMENTO DA TEMÁTICA ÁGUA: JOGOS DIDÁTICOS E SUA IMPORTÂNCIA PARA O ENSINO E APRENDIZAGEM DE TEMAS TRANSVERSAIS	MARIA DAS GRACAS CLEOPHAS PORTO
DAR A VER. NÚCLEO DE ESTUDO E FORMAÇÃO EM FUNÇÕES DE APOIO À DIREÇÃO DE ARTE AUDIOVISUAL	EDUARDO DIAS FONSECA
VIVENDO LIVROS LATINO-AMERICANOS NA TRÍPLICE FRONTEIRA: DESCOBRIR E RESGATAR IDENTIDADES	MARIANA CORTEZ

### **Edital PRPPG/PROEX/PRAE 01/2018 (cursos)**

<b>TÍTULO</b>	<b>COORDENADOR(A)</b>
ENSINAR E APRENDER HISTÓRIA: TEORIA E PRÁTICA	TIAGO COSTA SANCHES
PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS EM FOZ DO IGUAÇU: INTEGRAÇÃO PELA DIVERSIDADE E INTERDISCIPLINARIDADE	FRANCISCA PAULA SOARES MAIA

### **Edital PROEX 31/2016 (Projetos)**

<b>TÍTULO</b>	<b>COORDENADOR(A)</b>
DIREITO À POESIA: CÍRCULOS DE LEITURA COM PESSOAS EM SITUAÇÃO DE PRIVAÇÃO DE LIBERDADE EM FOZ DO IGUAÇU E REGIÃO	CRISTIANE CHECCHIA

### **Edital PROEX 31/2016 (Cursos)**

<b>TÍTULO</b>	<b>COORDENADOR(A)</b>
ESPAÑOL INTER-CULTURAL (ONLINE)	JORGELINA IVANA TALLEI

### **Edital PROEX 42/2016 (Projetos)**

<b>TÍTULO</b>	<b>COORDENADOR(A)</b>
INCENTIVO À APRENDIZAGEM DA MATEMÁTICA E ROBÓTICA BÁSICA POR MEIO DA LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO LOGO	JORGE JAVIER GIMENEZ LEDESMA
UNILA AO SEU ALCANCE	RAFAEL FRANCA PALMEIRA
DIAGNÓSTICO EM SAÚDE DO TRABALHADOR NO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU-PR	RODNE DE OLIVEIRA LIMA
“REESTRUTURAÇÃO URBANA E SOCIAL DA FRONTEIRA: MAPEAMENTOS E DEBATES”	CECILIA MARIA DE MORAIS MACHADO ANGILELI

TERRA OESTE: COMUNICANDO A AGROECOLOGIA NO PARANÁ	ANA SILVIA ANDREU DA FONSECA
IDIOMAS SEM FRONTEIRAS: ENSINO, FORMAÇÃO E PESQUISA EM LÍNGUAS ADICIONAIS	LAURA FORTES
EDUCAÇÃO SEXUAL NAS ESCOLAS	WILMA NANCY CAMPOS ARZE
MEDIALAB FOZ: UM LABORATÓRIO DE MONITORAMENTO E FORMAÇÃO EM MÍDIAS SOCIAIS	RAMON FERNANDES LOURENÇO
PROJETO GREEN PARK (PARQUE DE DIVERSÃO QUE GERA ENERGIA LIMPA)	OSWALDO HIDEO ANDO JUNIOR
A CAMINHO DA ELIMINAÇÃO DA SÍFILIS E SÍFILIS CONGÊNITA	WILMA NANCY CAMPOS ARZE
FORMAÇÃO POLÍTICA E CIDADANIA NA INTERFACE ENTRE TAES, UNILA E COMUNIDADE	REGIANE CRISTINA TONATTO

### **Edital PROEX 42/2016 (Cursos)**

<b>TÍTULO</b>	<b>COORDENADOR(A)</b>
CURSO PREPARATÓRIO PARA O CERTIFICADO DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA PARA ESTRANGEIROS (CELPE-BRAS)	HENRIQUE RODRIGUES LEROY
ALIMENTO SAUDÁVEL E SEGURO: ADOTE BOAS PRÁTICAS!	ERIKA MARAFON RODRIGUES CIACCHI
INCLUSÃO DIGITAL – INFORMÁTICA PARA A 3ª IDADE	MARCELO NEPOMOCENO KAPP
CURSO SOBRE FUNDAMENTOS ESSENCIAIS DE TABULAÇÃO DE DADOS	JOYLAN NUNES MACIEL

### **3 DAS AÇÕES COM CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO EDITAL PROEX 22/2018**

3.1 As ações de Extensão com discentes classificados pelo Edital PROEX 22/2018 deverão obrigatoriamente seguir a ordem de chamada dos candidatos, conforme consta no rol de classificados do edital.

3.2 É de responsabilidade do(a) coordenador(a) verificar o interesse do(a) classificado(a) em fazer parte da equipe executora da ação.

3.3 Devem ser respeitadas as demais orientações das disposições gerais, no item 5 deste edital.

### **4 DAS AÇÕES SEM CANDIDATO CLASSIFICADO**

4.1 Não havendo candidatos classificados para a ação, ou na hipótese de os(as) candidatos(as) classificados(as) não poderem assumir, o(a) coordenador(a) poderá :

I - Convocar para assumir a bolsa o(a) discente voluntário(a) atuante na ação, desde que esse(a) esteja devidamente cadastrado(a) no SIGAA.

II - Realizar chamada pública para novo processo seletivo de bolsista, respeitando os termos do item 4.3 deste edital;

#### **4.2 No caso do item 4.1, inciso I, serão necessários os seguintes procedimentos:**

a) Comunicar o discente e verificar o interesse do mesmo em fazer parte da equipe executora da ação na condição de bolsista.

b) O(A) discente que assumirá a bolsa deverá acessar o Portal Discente, disponível no SIGAA, nos

períodos descritos no cronograma, e efetuar a demonstração de interesse na ação de extensão, conforme instruções constantes do Anexo III.

c) Devem ser respeitadas as demais orientações das disposições gerais, no item 5 deste edital.

#### **4.3 No caso do item 4.1, inciso II, deverá realizar a chamada pública para seleção de bolsista, seguindo as orientações abaixo:**

a) O(A) coordenador(a) deverá divulgar amplamente o processo de seleção ao público interessado, pelos meios que dispõe para tanto (e-mail, redes sociais, Semana Unilera, painéis informativos, etc.), para que se proporcione a ampla concorrência e a igualdade de condições;

b) O(a) discente interessado(a) deverá informar ao(à) coordenador(a) da ação, pelo e-mail institucional, o seu interesse em realizar a inscrição para participar do processo seletivo.

c) O(A) coordenador(a) deverá comunicar os(as) inscritos(as) do dia, horário e local da entrevista. O comunicado deve ser realizado, pelo menos, 2 (dois) dias antes da entrevista, através do e-mail informado na inscrição.

d) A seleção dos(as) discentes será realizada por meio de entrevista, no período descrito no cronograma, na qual serão avaliados os critérios estabelecidos pelo(a) coordenador(a) e os estabelecidos neste edital e Edital PROEX 06/2018.

**Parágrafo único.** Os resultados das entrevistas e a lista de presença (Anexo IV) deverão ser encaminhados à PROEX por e-mail (coex.proex@unila.edu.br), ou fisicamente, até o prazo estipulado no cronograma.

e) Após a etapa de entrevista, o(a) discente selecionado(a) em primeiro lugar deverá acessar o Portal Discente, disponível no SIGAA, nos períodos descritos no cronograma, e efetuar a demonstração de interesse na ação de extensão, conforme instruções constantes do Anexo III.

**Parágrafo único.** É de responsabilidade do coordenador comunicar o discente classificado em primeiro lugar sobre a demonstração de interesse pela ação no SIGAA. O procedimento de demonstração de interesse pelo discente é premissa para o cadastro do plano de trabalho.

f) Devem ser respeitadas as demais orientações das disposições gerais, no item 5 deste edital.

## **5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

5.1 O(A) discente selecionado(a) para assumir a bolsa deverá preencher os seguintes requisitos:

I – Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UNILA;

II – Apresentar desempenho acadêmico satisfatório, nos termos do item 4.4 do Edital PROEX 06/2018;

III – Ter carga horária disponível de, no mínimo, 20 (vinte) horas semanais para execução das atividades;

IV – Não receber nenhuma bolsa financiada por programas oficiais, exceto quando se tratar de auxílio de assistência estudantil;

V – Não receber remuneração proveniente de atividades laborais;

VI – Não possuir pendência com a Pró-Reitoria de Extensão;

VII – Possuir conta bancária, preferencialmente conta-corrente, de sua titularidade

§ 1º Os requisitos acima elencados constituem condições de participação, o discente que não os preencher não poderá assumir a bolsa.

§ 2º O discente declarará, no ato de assinatura do Termo de Compromisso, o atendimento ao disposto nos incisos deste item

5.2 O(A) coordenador(a) deverá cadastrar no SIGAA o Plano de Trabalho para o(a) discente apto(a) a assumir a bolsa, impreterivelmente no período previsto no cronograma, conforme orientações do Anexo I.

**Parágrafo único.** As datas de início e fim do Plano de Trabalho devem ser cadastradas considerando o interstício de 02/07/2018 até a data limite de 31/12/2018, sendo que o(a) bolsista somente fará jus ao recebimento da bolsa no período previsto no Plano.

5.3 Após o cadastro do Plano de Trabalho pelo(a) coordenador(a), o(a) discente deverá assinar o Termo de Compromisso no SIGAA, conforme orientações do Anexo II, impreterivelmente no período previsto no cronograma.

**Parágrafo único.** A bolsa terá validade a partir do dia da assinatura do termo de compromisso pelo discente.

5.4 Será homologado(a) o(a) bolsista indicado(a) através do cadastro do Plano de Trabalho realizado pelo(a) coordenador(a), cumpridos os dispostos nos itens 3 e 4. A PROEX, portanto, utilizará o cadastro do Plano de trabalho como referência para publicação da lista dos(as) candidatos(as) que irão assumir a bolsa, conforme data prevista no cronograma.

5.5 Caso o(a) coordenador(a) não encaminhe o resultado das entrevistas ou que não cadastre o plano de trabalho no prazo estabelecido em cronograma, a PROEX designará a bolsa para a próxima ação classificada, conforme rol do Edital PROEX 05/2018.

## 6 DO CRONOGRAMA

N.	Etapas	Datas
1	Publicação do edital de atribuição de bolsas	07/06/2018
2	Entrega dos resultados das entrevistas à PROEX pelo(a) coordenador(a), das ações sem candidato apto a assumir a bolsa	Até 22/06/2018
3	Demonstração de interesse do(a) candidato(a) classificado(a) na ação de extensão via SIGAA	Até 22/06/2018
4	Cadastro do Plano de Trabalho do(a) bolsista pelo(a) coordenador(a)	até 24/06/2018
5	Divulgação do resultado preliminar das ações e respectivos bolsistas com plano de trabalho cadastrado	27/06/2018
	Período para recurso	27 e 28/06/2018
6	Divulgação do resultado final dos bolsistas classificados com plano de trabalho cadastrado	29/06/2018
7	Assinatura do Termo de Compromisso pelo(a) bolsista selecionado(a)	até 02/07/2018
8	Período de vigência da bolsa	02/07 a 31/12/2018

## 7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 As demais disposições do Edital PROEX 06/2018 são aplicadas às bolsas concedidas por meio deste edital, inclusive no que tange aos requisitos para atribuição da bolsa, compromissos e atribuições do(a) coordenador(a) e bolsista, termos de cancelamento e substituição de bolsista.

7.2 Os(As) interessados(as) poderão consultar os resultados das entrevistas na PROEX, de acordo com o cronograma, pessoalmente na sala C111- Campus Jd. Universitário, ou pelo email [coex.proex@unila.edu.br](mailto:coex.proex@unila.edu.br)

7.3 Os recursos do processo seletivo poderão ser encaminhados na data descrita em cronograma ao e-mail [coex.proex@unila.edu.br](mailto:coex.proex@unila.edu.br).

7.4 A participação do aluno no Programa de Bolsas de Extensão da UNILA – PROBEX constitui atividade acadêmica formativa e não gera, em qualquer hipótese, vínculo de trabalho com a UNILA ou eventuais direitos à indenização.

7.5 A concessão de bolsas de extensão rege-se pela Resolução COSUEX nº. 01/2017, portanto, os discentes e coordenadores obrigam-se, ao concorrer a este Edital, obedecer fielmente às suas disposições.

7.6 A PROEX poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso verifique o descumprimento deste Edital, de irregularidades e demais normas aplicáveis, respeitado o contraditório.

7.7 As disposições do presente Edital poderão ser impugnadas, desde que sejam formalizadas e devidamente fundamentadas, perante a PROEX no prazo impreritável de até 3 (três) dias úteis após a sua publicação.

**Parágrafo único.** O pedido de impugnação deverá ser encaminhado ao e-mail [coex.proex@unila.edu.br](mailto:coex.proex@unila.edu.br).

7.8 Dúvidas referentes ao SIGAA podem ser encaminhadas ao e-mail [sigaa.extensao@unila.edu.br](mailto:sigaa.extensao@unila.edu.br) ou pelo telefone (45) 3529-2145.

7.9 Dúvidas referentes ao Edital podem ser encaminhadas ao e-mail [coex.proex@unila.edu.br](mailto:coex.proex@unila.edu.br) ou pelo telefone (45) 3529-2865.

7.10 Os casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Extensão e, se necessário, consultando a Comissão Superior de Extensão – COSUEX.

Foz do Iguaçu, 07 de junho de 2018

Maria Eta Vieira  
Pró-reitora de Extensão

## Anexo I - Cadastro do Plano de Trabalho via SIGAA

### COORDENADOR DOCENTE

Passo 1. Clique no Portal Docente, em seguida em “Extensão” >> “Planos de Trabalho” >> Escolha a opção: “Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Ouvidoria Outros

Não há notícias ca

- Ações de Extensão
- Planos de Trabalho
  - Listar Meus Planos de Trabalho
  - Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
  - Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
  - Indicar/Substituir Discente
- Relatórios
- Certificados e Declarações
- Editais de Extensão

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Dados do Site Pessoal do Docente  
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA:

Acesso Externo Periódicos CAPES Memorandos Eletrônicos Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação  
Calendário Universitário  
Dados Pessoais

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
GRADUAÇÃO				

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

\* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

### COORDENADOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Passo 1. Escolha o módulo “Extensão” >> “Planos de Trabalho” >> Escolha a opção: “Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Alterar senha Ajuda

MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Ação de Extens...

- Ações de Extensão
  - Submissão de Propostas
    - Submeter Propostas
    - Solicitar Reconsideração de Avaliação
    - Consultar ações
  - Inscrições
    - Gerenciar Inscrições
    - Questionários para Inscrição
  - Gerenciar Ações
    - Listar Minhas Ações
    - Gerenciar Participantes
    - Equipe Organizadora
    - Certificados e Declarações
    - Ações com Tempo de Cadastro Expirado
- Planos de Trabalho
  - Listar Meus Planos de Trabalho
  - Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
  - Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
  - Indicar/Substituir Bolsista
- Relatórios
  - Relatórios de Ações de Extensão
  - Relatórios de Discentes de Extensão
- Avaliações de Propostas de Extensão
  - Avaliar
  - Avaliar Propostas como Parecerista Ad Hoc
  - Meus Certificados como Avaliador
  - Verificar Relatórios de Ações de Extensão

Menu Principal

Passo 2. Selecione a Ação de Extensão para a qual irá cadastrar o Plano de Trabalho.

**Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.**

Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

🔍: Visualizar Ação   📄: Cadastrar Novo Plano

LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Código	Título	Situação

Passo 3. Preencha todos os campos marcados com asterisco. No campo “discente” selecione um dos nomes listados. Os dados bancários são necessários no cadastro de “Plano de Trabalho de Bolsista”. Após preencher todos os campos clique em “Cronograma”.

**CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO**

**Código:** \_\_\_\_\_

**Título da Ação:** \_\_\_\_\_

**Período do Projeto:**

Orientador(a): \* -- SELECIONE --

Período do Plano: \* \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Local de Trabalho: \*

Justificativa: \*

Objetivos: \*

Atividades desenvolvidas: \*

**DADOS DO DISCENTE**

**Caro docente,**  
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: \*

Tipo de Vínculo: \*

Justificativa: \* ?

**Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.**

Banco: \* -- SELECIONE --

Nº Agência: \*

Nº Conta Corrente: \*

Nº de Operação: \*

📄: VISUALIZAR HISTÓRICO   ✉: ENVIAR EMAIL

**DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Matrícula	Discente
-	-
-	-
-	-

Cancelar   Salvar (Rascunho)   **Cronograma >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Passo 4. Cadastre o Cronograma do Plano de Trabalho. Para adicionar novas atividades, clique no ícone verde. Selecione os meses de execução da atividade. Após o preenchimento, clique em “Resumo”.

⊖: Remover Atividade
⊕ Adicionar Atividade
🧼 Limpar Cronograma

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividades desenvolvidas	2017	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
1 Teste 1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊖
# Teste 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊖
# Teste 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊖
# Teste 4		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊖					
# Teste 5		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⊖							
# Teste 6		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	⊖									

<< Voltar
Salvar (Rascunho)
Cancelar
Resumo >>

**Portal do Docente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2017 - UNILA - sighom.unila.sighomologacao - v3.22.26

Passo 5. Confira o Plano de Trabalho e clique em “Assinar Termo de Compromisso e Enviar”.

**PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO**

**PLANO DE TRABALHO**

**Código:**  
**Título da Ação:**  
**Orientador(a):**  
**Discente:**  
**Tipo de Vínculo:**  
**Situação:**

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

**Período de execução:**  
 31/03/2017 a 31/12/2017

**Objetivos:**

**Justificativa:**

**Descrição das Ações:**

**Local de Trabalho do Discente:**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2017											
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
TESTE 1	█											
TESTE 2			█									
TESTE 3					█							
TESTE 4							█					
TESTE 5									█			
TESTE 6											█	

Assinar Termo de Compromisso e Enviar
Salvar (Rascunho)
<< Voltar
Cancelar

**Portal do Docente**

Passo 6. Leia todo o Termo de Compromisso. Ao final da página, insira sua senha no campo indicado e clique em “Assinar Termo de Compromisso”.

 Portal do Docente	UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 11/05/2017 09:15
--	--

### TERMO DE COMPROMISSO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO - AMERICANA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX**  
**Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária**  
**PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária**

Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa de Extensão 2017

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob número 11.806.275/0001-33, com sede e foro na avenida Silvío Américo Sasdelli, n. 1842 – Vila A, cidade de Foz do Iguaçu/PR, doravante denominada simplesmente UNILA, neste ato representada por sua Pró-Reitora de Extensão, juntamente com **NOME DO COORDENADOR**, CPF n. **XX**, lotado no **XX**, doravante denominado COORDENADOR; e **NOME DO DISCENTE**, NACIONALIDADE, aluno(a), devidamente matriculad(o/a) na UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, CPF n. **XX**, residente na rua **ENDEREÇO**, doravante denominado simplesmente BOLSISTA, firmam o presente termo, por livre e espontânea vontade e na melhor forma do Direito, com base em toda a legislação aplicável à espécie, nos termos que seguem:

#### CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

Este instrumento tem por objeto proporcionar ao **DISCENTE** uma bolsa de EXTENSÃO, do Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – PIBEX (2016/2017), com o apoio da Fundação Araucária, a fim de participar e executar atividades relacionadas à ação de extensão “**NOME DA AÇÃO**”, coordenada pelo(a) servidor(a) **NOME DO COORDENADOR**, aprovada nos termos do EditalPROEX 31/2016, de 15 de julho de 2016.

Foz do Iguaçu, 11 de maio de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome  
Bolsista

\_\_\_\_\_  
Nome  
Coordenador(a)  
Siape:

\_\_\_\_\_  
Pró-Reitora de Extensão  
Siape:

POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO.

#### CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★

 Voltar

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2006-2017 - UNILA - sigimp1.unila.sigimplantacao1

Imprimir



Visualize a mensagem “Operação realizada com sucesso!”



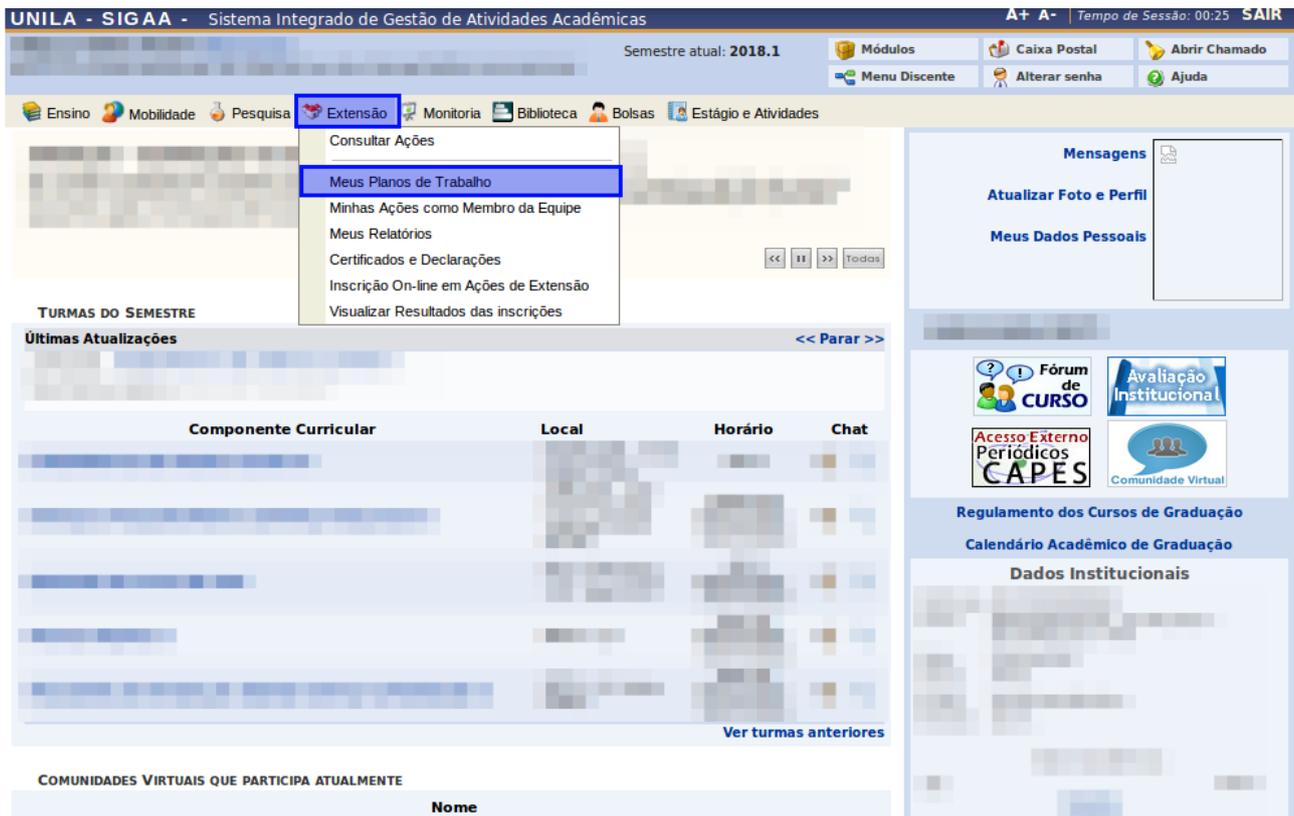
• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Dúvidas? Entre em contato!  
sigaa.extensao@unila.edu.br  
3529-2145

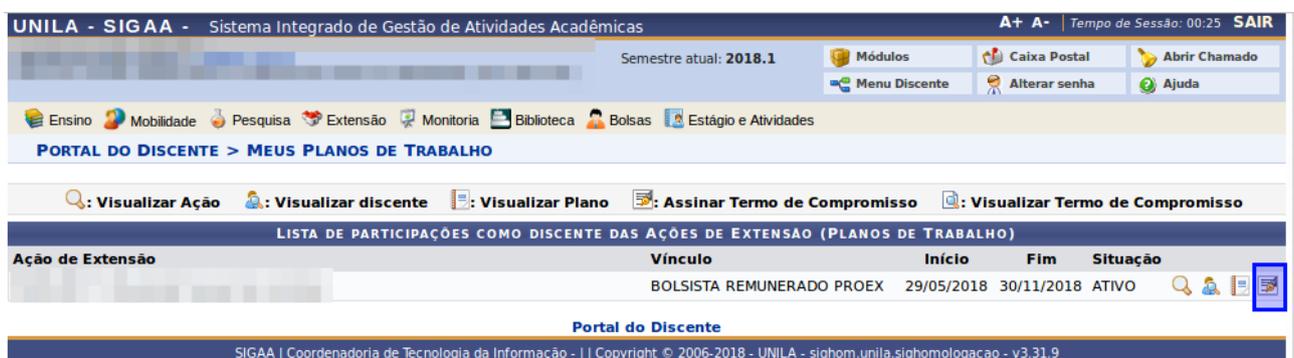
## Anexo II - Assinatura do Termo de Compromisso via SIGAA

Passo 1. Acesse o SIGAA >> Menu Discente >> Clique em “Extensão”, em seguida em “Meus planos de trabalho”.



The screenshot shows the UNILA SIGAA interface. At the top, it says "UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and "Semestre atual: 2018.1". The navigation bar includes "Extensão", "Monitoria", "Biblioteca", "Bolsas", and "Estágio e Atividades". The "Extensão" menu is open, showing options like "Consultar Ações", "Meus Planos de Trabalho", "Minhas Ações como Membro da Equipe", "Meus Relatórios", "Certificados e Declarações", "Inscrição On-line em Ações de Extensão", and "Visualizar Resultados das inscrições". The "Meus Planos de Trabalho" option is highlighted. Below the menu, there is a table titled "TURMAS DO SEMESTRE" with columns for "Componente Curricular", "Local", "Horário", and "Chat". The right sidebar contains "Mensagens", "Atualizar Foto e Perfil", "Meus Dados Pessoais", and various institutional links like "Fórum de CURSO", "Avaliação Institucional", "Acesso Externo Periódicos CAPES", and "Comunidade Virtual".

Passo 2. Clique no Ícone “Assinar Termo de Compromisso”.



The screenshot shows the UNILA SIGAA interface for the "PORTAL DO DISCENTE > MEUS PLANOS DE TRABALHO". The navigation bar includes "Visualizar Ação", "Visualizar discente", "Visualizar Plano", "Assinar Termo de Compromisso", and "Visualizar Termo de Compromisso". The "Assinar Termo de Compromisso" icon is highlighted. Below the navigation bar, there is a table titled "LISTA DE PARTICIPAÇÕES COMO DISCENTE DAS AÇÕES DE EXTENSÃO (PLANOS DE TRABALHO)". The table has columns for "Ação de Extensão", "Vínculo", "Início", "Fim", and "Situação". The first row shows "BOLSISTA REMUNERADO PROEX", "29/05/2018", "30/11/2018", and "ATIVO". The "Assinar Termo de Compromisso" icon is highlighted in the bottom right corner of the table row.

Ação de Extensão	Vínculo	Início	Fim	Situação
	BOLSISTA REMUNERADO PROEX	29/05/2018	30/11/2018	ATIVO

Passo 3. Leia todo o Termo de Compromisso. Ao final da página, insira sua senha no campo indicado e clique em “Assinar Termo de Compromisso”.

 Portal do Discente	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b> EMITIDO EM 29/05/2018 15:02
---	--

**TERMO DE COMPROMISSO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**  
**Programa de Bolsas de Extensão da Universidade Federal**  
**da Integração Latino-Americana - PROBEX/UNILA**

Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa de Extensão - Edital 06/2018 (PROBEX)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob número 11.806.275/0001-33, com sede e foro na avenida Sílvio Américo Sasdelli, nº 1842 - Vila A, cidade de Foz do Iguaçu/PR, doravante denominada simplesmente UNILA, neste ato representada por sua Pró-Reitora de Extensão, Professora Maria Eta Vieira; juntamente com [REDACTED], CPF n. [REDACTED], doravante denominado (a) COORDENADOR (A)/ORIENTADOR (A); e [REDACTED], nacionalidade [REDACTED], aluno(a), devidamente matriculado(a) na UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, CPF n. [REDACTED], doravante denominado(a) simplesmente BOLSISTA, firmam o presente termo, por livre e espontânea vontade e na melhor forma do direito, com base em toda a legislação aplicável à espécie, nos termos que seguem:

E por estarem as partes de comum acordo com as cláusulas deste documento, firmam o presente Termo de Compromisso para Concessão de Bolsas de Extensão.

Foz do Iguaçu - PR.

**POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO DE INTERESSE.**

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha:

[Voltar](#) SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILA  
- sigahom.unila.sighomologacao [Imprimir](#) 

Visualize a mensagem “O Termo de Compromisso foi assinado com sucesso!”



• O Termo de compromisso foi assinado com sucesso!

(x) fechar mensagens

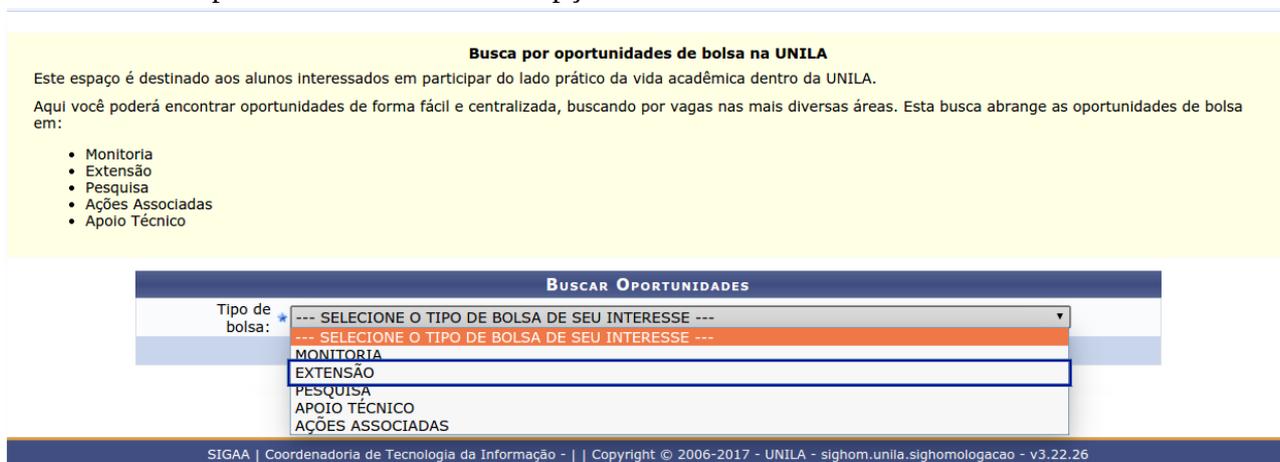
Dúvidas? Entre em contato!  
sigaa.extensao@unila.edu.br  
3529-2145

## Anexo III - Demonstração de interesse via SIGAA

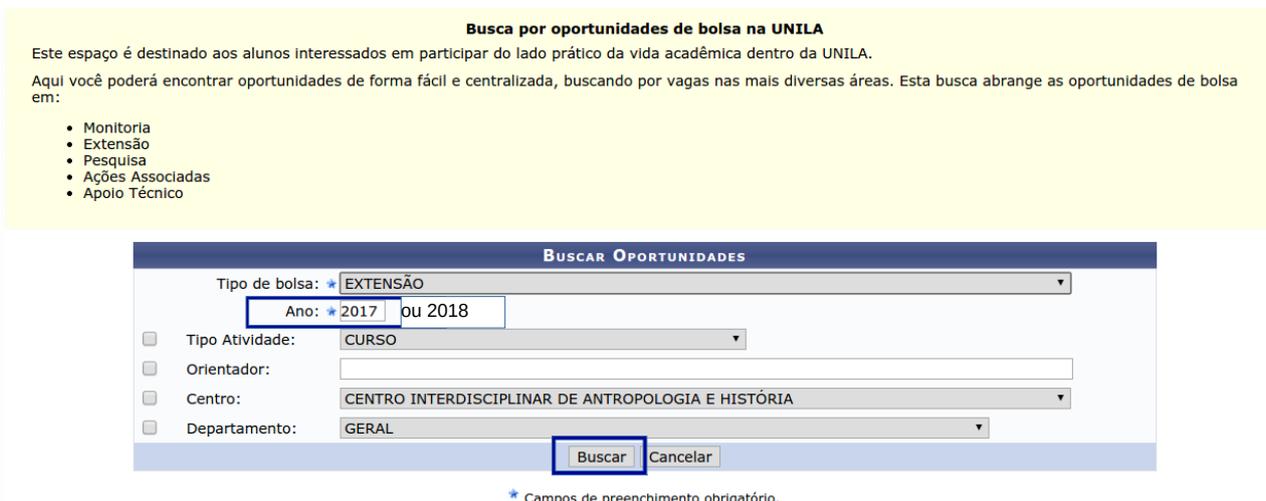
Passo 1. Acesse o SIGAA >> Menu Discente >> Clique em “Bolsas”, em seguida em “Oportunidades de Bolsa”.



Passo 2. Em “Tipo de Bolsa” selecione a opção Extensão.



Passo 3. Informe o ano (2017 ou 2018) e clique em “Buscar”.



Passo 4. Clique no Ícone “Participar da Seleção de Bolsas de Extensão”.

**BUSCAR OPORTUNIDADES**

Tipo de bolsa: \* EXTENSÃO  
Ano: \* 2017

Tipo Atividade: CURSO  
 Orientador:  
 Centro: CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ANTROPOLOGIA E HISTÓRIA  
 Departamento: GERAL

Buscar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Ver detalhes do projeto Participar da Seleção de Bolsas de Extensão Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa

**OPORTUNIDADES ENCONTRADAS (3)**

Descrição da Bolsa	Vagas Remuneradas	Responsável	Unidade

Passo 5. Preencha os campos marcados com asterisco, em seguida clique em “Registrar-se como Interessado”.

**DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Código:  
Título da Ação:  
Coordenação:  
Tipo da Ação:  
Município de Realização:  
Espaço de Realização:  
Unidade Proponente:  
Outras Unidades Envolvidas:  
Área Temática Principal:  
Área do CNPq:  
Fonte de Financiamento:  
Tipo de Cadastro:

**DADOS DO ALUNO**

Email: \*  
Telefone: \*  
Qualificações: \*  
Currículo Lattes:

Registrar-se como Interessado Mais detalhes desta Ação Cancelar

Dúvidas? Entre em contato!  
sigaa.extensao@unila.edu.br  
3529-2145

Anexo IV- Documentos do processo seletivo

*Relatório do Processo de Seleção*

<b>TÍTULO DA AÇÃO:</b>
<b>NOME DO COORDENADOR:</b>
<b>DISCENTES SELECIONADOS, SEGUNDO A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO:</b>
1º
2º
3º
4º (inserir quantas linhas forem o número de classificados).
<b>DECLARAÇÃO</b>
Declaro que, na seleção dos bolsistas, foram observadas as disposições do Edital PROEX 06/2018 e Edital PROEX 30/2018 e que não há, dentre o rol de selecionados, discentes que não atendam aos requisitos do Edital.
Foz do Iguaçu, __ de _____ de 2018.
_____ Assinatura do Coordenador

*Lista de presença*

<b>TÍTULO DA AÇÃO:</b>	
<b>NOME DO(A) COORDENADOR(A):</b>	
<b>DISCENTES PRESENTES</b>	
<b>NOME COMPLETO</b>	<b>ASSINATURA</b>
(inserir quantas linhas forem o número de presentes).	