



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

EDITAL Nº 44/2021/PROGRAD

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA – UNILA, designado pela Portaria nº 24/2020/GR, de 31 de janeiro de 2020, com base nas atribuições delegadas pela Portaria nº 280/2020/GR de 21 de agosto de 2020, nos termos da legislação, e

CONSIDERANDO as normas estabelecidas pela Resolução COSUEN Nº17/2018, que estabelece normas para o desenvolvimento de monitorias nos cursos de graduação da UNILA;

CONSIDERANDO o EDITAL Nº 34/2021/PROGRAD, que torna público o resultado final da classificação dos projetos de monitoria para o segundo semestre letivo de 2020 (2020.9), em cursos de graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA

CONSIDERANDO o EDITAL Nº 37/2021/PROGRAD que torna público o processo de seleção de monitores para o Programa de Monitoria Acadêmica - PROMA, nas modalidades de monitoria remunerada e não remunerada, no âmbito dos cursos de graduação, referente ao segundo semestre letivo de 2020 (2020.9).

RESOLVE:

Tornar público o resultado complementar do processo de seleção de monitores para o Programa de Monitoria Acadêmica - PROMA, nas modalidades de monitoria voluntária e remunerada, no âmbito dos cursos de graduação, referente ao segundo semestre letivo de 2020 (2020.9).

1. DOS RESULTADOS.

1.1 O resultado complementar dos processos seletivos dos projetos de monitoria que serão executados no segundo semestre letivo de 2020 (2020.9) encontra-se no anexo I do presente edital.

2. DA ASSINATURA ELETRÔNICA DO TERMO DE COMPROMISSO

2.1 Os monitores selecionados, conforme o anexo I desse edital, depois de convocados pelos docentes no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, deverão confirmar o interesse nas monitorias remuneradas ou não remuneradas (voluntárias) no SIGAA/**Portal do Discente>Menu Monitoria>Meus projetos de monitoria**, conforme o anexo II, do presente edital.

2.2 O coordenador do projeto de monitoria deverá convocar o discente monitor no SIGAA/ Portal do Docente: Aba Ensino > Projetos > Projeto de Monitoria/ Apoio da Qualidade do Ensino > Coordenação de Projeto > Processo Seletivo, e no ato da convocação, assinar eletronicamente o termo de compromisso. Após a convocação, para formalizar e registrar o início das atividades de monitoria, o discente monitor remunerado ou não remunerado deverá assumir a monitoria e assinar



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

eletronicamente o Termo de Compromisso no SIGAA.

2.3 O candidato a monitoria remunerada selecionado e convocado para mais de um projeto de monitoria deverá optar, no momento da assinatura do Termo de Compromisso, por apenas um projeto, para desempenhar as atividades de monitor.

2.4 Caso o monitor convocado não assuma a vaga de monitoria no prazo estabelecido ou recuse a participação no projeto, o docente coordenador do projeto deverá convocar o próximo monitor classificado no processo seletivo para assumir a monitoria e assinar eletronicamente o termo de Termo de Compromisso no SIGAA.

2.5 Os discentes selecionados para as vagas de monitor remunerado ou não remunerado (voluntário) deverão atualizar ou cadastrar seus dados bancários no SIGAA.

2.6 No caso dos monitores remunerados, o cadastro ou a atualização dos dados bancários no SIGAA é requisito indispensável para que o pagamento da bolsa possa ser realizado.

2.7 Caso a conta bancária do monitor remunerado apresente problemas que bloqueiem o pagamento da bolsa, a mesma permanecerá suspensa até a completa resolução do impedimento.

2.7.1 É obrigatório que o monitor bolsista possua conta bancária em seu nome. Não serão aceitas contas conjuntas, contas em bancos do exterior, contas em bancos digitais ou contas tipo “fácil”.

3. DOS RELATÓRIOS

3.1 **TODOS OS MONITORES BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS** deverão elaborar mensalmente relatórios de atividades/frequência e deverão enviá-los através do SIGAA, no **Portal do Discente>Menu Monitoria>Atividades do Mês/Frequência>Cadastrar** nas datas indicadas no item 3.3 deste edital.

3.2 Os docentes coordenadores dos projetos de monitoria deverão validar os relatórios de atividades/frequência cadastrados pelos monitores através do SIGAA, no Portal do **Docente>Menu Ensino> Projetos>Projeto de Monitoria/Apoio da Qualidade do Ensino>Monitores>Avaliar Relatórios de Atividades Mensal**, nas datas indicadas no item 3.3 deste edital, inserindo o percentual da frequência correspondente ao total de horas mensais de efetiva participação do monitor nas atividades, conforme o quadro a seguir:

MONITORES BOLSISTAS	
FREQUÊNCIA	*TOTAL DE HORAS MENSIS DE PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES
0%	0



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

25%	20
50%	40
75%	60
100%	80
MONITORES VOLUNTÁRIOS	
FREQUÊNCIA	*TOTAL DE HORAS MENSIS DE PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES
0%	0
25%	12
50%	24
75%	36
100%	48

*As referidas cargas horárias fazem referência ao tempo destinado à preparação das atividades de monitoria, à orientação monitor/orientador e ao atendimento aos discentes ouvintes.

3.3 Os relatórios de atividades/ frequência deverão ser cadastrados por todos os monitores (bolsistas e voluntários) e deverão ser validados pelos docentes coordenadores dos projetos nos seguintes prazos:

Início da Monitoria: 01/07/21 Fim da Monitoria: 09/10/21	PERÍODO DE REFERÊNCIA	PRAZOS PARA CADASTRO E VALIDAÇÃO	VALOR DA BOLSA
1º RELATÓRIO	01/07 a 15/07	16/07 a 20/07	R\$ 200,00
2º RELATÓRIO	16/07 a 14/08	13/08 a 17/08	R\$ 400,00
3º RELATÓRIO	15/08 a 13/09	13/09 a 17/09	R\$ 400,00
4º RELATÓRIO	14/09 a 09/10	09/10 a 13/10	R\$ 400,00

3.4 Após o término da vigência da execução do projeto de monitoria, prevista para o dia 09 de outubro de 2021, para fins de certificação, o docente coordenador do projeto e o discente monitor deverão cadastrar o relatório final do projeto no SIGAA.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

3.5 O discente monitor, após o término das atividades do projeto, deverá acessar, no Portal Discente o Menu: Monitoria > Meus Relatórios > “Cadastrar Relatório Final”.

3.6 O docente coordenador do projeto, após o término das atividades do projeto, deverá acessar no Portal do Discente o Menu Ensino>Projetos> Projeto de Monitoria/Apoio da Qualidade do Ensino>Coordenação de Projeto>Relatório Final do Projeto.

4. DO DESLIGAMENTO DO PROMA

4.1 O desligamento da atividade do monitor ocorre nas seguintes situações:

- a) por iniciativa do monitor;
- b) por iniciativa do docente orientador.

4.2 Em ambos os casos, o monitor deverá preencher o relatório de desligamento disponível no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA/Portal do Discente>Menu Monitoria> Meus relatórios> **“Cadastrar relatório de desligamento”**.

4.3. O relatório de desligamento enviado pelo monitor deverá ser validado pelo docente coordenador do projeto de monitoria no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA/Portal do Docente>Menu Ensino>Projetos> Projeto de Monitoria>Coordenação de Projeto>**Validar Relatórios de Desligamento**.

5. DAS BOLSAS DE MONITORIA

5.1 Os monitores selecionados para a monitoria remunerada farão jus à bolsa no valor de R\$ 400,00 a ser depositada em conta bancária de titularidade do monitor bolsista, no período de vigência da monitoria, compreendido entre a data da assinatura eletrônica do Termo de compromisso no SIGAA e o último dia do segundo semestre letivo de 2020 (2020.9), no mês subsequente à execução das atividades de monitoria.

5.1.1 O valor da primeira bolsa referente a primeira quinzena de atividades, conforme cronograma do item 3.3, será de R\$ 200,00.

5.2 O recebimento da bolsa está condicionado à assinatura eletrônica do Termo de Compromisso e ao cadastro e a validação dos relatórios de atividades/ frequência nos prazos indicados no item 3.3.

5.3 Não serão feitos pagamentos complementares com base em relatórios enviados com informações incompletas ou incorretas, cabendo ao monitor e ao docente orientador a responsabilidade sobre as informações prestadas nesses relatórios.

5.3.1 Após o envio dos relatórios e solicitado o pagamento da bolsa de monitoria, em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão dos dados constantes nos relatórios.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

5.4 O pagamento da bolsa será calculado conforme a porcentagem da validação da frequência informada pelo docente.

5.5 Eventuais atrasos no repasse de verbas federais à UNILA poderão acarretar alterações nas datas programadas para pagamentos de bolsas.

Foz do Iguaçu, 05 de julho de 2021.

PROF. PABLO HENRIQUE NUNES
Pró-Reitor de Graduação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

ANEXO I DO EDITAL Nº 44/2021/PROGRAD

RESULTADO COMPLEMENTAR DA SELEÇÃO DOS MONITORES

NOME DO PROJETO	DOCENTE PROPONENTE	CURSO DE GRADUAÇÃO EM QUE SERÁ OFERTADO O COMPONENTE CURRICULAR DA MONITORIA	COMPONENTE CURRICULAR	BOLSAS REMUNERADAS CONCEDIDAS	VAGAS PARA MONITORES VOLUNTÁRIOS	MONITOR (ES) BOLSISTA(S) SELECIONADO(S)	MONITOR(ES) VOLUNTÁRIO(S) SELECIONADO(S)
MONITORIA CÁLCULO	JONNY ARDILA ARDILA	MATEMÁTICA	MAT0018 - CÁLCULO II MAT0096 - CÁLCULO III QUI0044 - CÁLCULO II EQI0017 - CÁLCULO II EQI0007 - CÁLCULO I EMT0006 - CÁLCULO I	2	1	GABRIEL BRUGUES SOARES NICOLAS KRUGER ECHTERHOFF	--
SIMULAÇÃO REALÍSTICA: DO PRÉ-HOSPITALAR À BEIRA DO LEITO	ROBERTO DE ALMEIDA	MEDICINA	MED1038 - PROBLEMAS CLÍNICOS RELEVANTES DO ADULTO NA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	2	2	MAIELI VIEIRA ANA JULIA STIER STACECHEN	LUCIANO FRANCISCO TESCHE TIAGO DA SILVA ARAUJO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

ANEXO II DO EDITAL N° 44/2021/PROGRAD

ASSUMIR A MONITORIA E ASSINAR O TERMO DE COMPROMISSO NO SIGAA

1. Após o cadastro do resultado do processo de seleção dos monitores, a convocação dos monitores pelos coordenadores dos projetos de ensino e a divulgação do edital de resultado da seleção dos monitores, para efetivar o vínculo de monitor (**bolsista ou voluntário**), o discente selecionado deverá confirmar o interesse na monitoria. Para confirmar o interesse, o discente deverá acessar, no Portal Discente o menu: “Monitoria” > “Meus Projetos de Monitoria”, conforme imagem a seguir:

The screenshot shows the UNILA SIGAA interface. At the top, it says 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. The user is logged in as 'INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA (10.01.06.01.04)' for the semester '2018.1'. A navigation menu includes 'Ensinho', 'Mobilidade', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Biblioteca', 'Bolsas', and 'Estágio e Atividades'. The 'Monitoria' menu is open, showing options: 'Consultar Projetos', 'Meus Projetos de Monitoria', 'Meus Relatórios', 'Meus Certificados', 'Atividades do Mês / Frequência', 'Inscrever-se em Seleção de Monitoria', and 'Visualizar Resultado da Seleção'. On the right, there are sections for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'. At the bottom, there are buttons for 'Fórum de CURSO' and 'Avaliação Institucional'.

1.1 A seguinte tela será exibida:


The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface. At the top, it says 'PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE PROJETOS DO DISCENTE'. Below this, there are four icons with labels: 'Visualizar Projeto', 'Visualizar Monitoria', 'Atualizar Dados Bancários', and 'Aceitar ou Recusar Monitoria'. Below the icons, there is a table titled 'PROJETOS DE MONITORIA ENCONTRADOS (1)'. The table has three columns: 'Título', 'Vínculo', and 'Situação'. The first row shows '2013 - Monitoria de Química' with 'BOLSISTA' as the link and 'CONVOCADO' as the status. There are also icons for 'Visualizar Projeto', 'Visualizar Monitoria', 'Atualizar Dados Bancários', and 'Aceitar ou Recusar Monitoria' next to the status.


Título	Vínculo	Situação
2013 - Monitoria de Química	BOLSISTA	CONVOCADO

A lista “*Projetos de Monitoria Encontrados*” apresenta todos os processos seletivos dos projetos de monitoria nos quais o discente participou.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

2. Só é possível o discente aceitar (ou recusar) a bolsa se os dados bancários estiverem corretamente cadastrados. Ao clicar no ícone “Dados Bancários” -  - é possível cadastrar os dados bancários.

Ao clicar no ícone “Aceitar ou recusar monitoria” -  - o SIGAA exibirá o termo de Compromisso e demais informações referentes ao projeto.

PORTAL DO DISCENTE > ACEITAR OU RECUSAR MONITORIA

ACEITAR OU RECUSAR PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE MONITORIA

DADOS DO PROJETO

Ano do Projeto:
Título do Projeto:
Execução do Projeto:
Coordenador(a):


DADOS DA PROVA SELETIVA

Título da Prova Seletiva:
Discente:
Classificação:
Nota da Prova:
Nota da Final:
Situação:
Vínculo:

LISTA DE ORIENTADORES

Orientador(es):

ACEITAR OU RECUSAR PARTICIPAÇÃO

Aceitar Monitoria: 

3. Após ler as informações do documento, clicar no botão “**CONFIRMAR**”.

4. Caso o discente queira recusar a participação no projeto de monitoria, deverá alterar o campo "Aceitar Monitoria" na área da tela “Aceitar ou Recusar Participação” para "NÃO". Um campo de “Justificativa” será exibido, conforme imagem abaixo, onde o discente deve informar o motivo pelo qual está recusando a participação no projeto. Para concluir deve clicar no botão “*Confirmar*”:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

ACEITAR OU RECUSAR PARTICIPAÇÃO

Aceitar Monitoria: NÃO

Justificativa:

5. Após aceitar a convocação, a situação da monitoria no projeto será alterada de “CONVOCADO” para “ASSUMIU MONITORIA”, conforme imagem abaixo:

 • Operação realizada com sucesso. (x) fechar mensagens

Ensino  Monitoria

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE PROJETOS DO DISCENTE

 Visualizar Projeto  Visualizar Monitoria
 Atualizar Dados Bancários  Aceitar ou Recusar Monitoria

PROJETOS DE MONITORIA ENCONTRADOS (1)			
Título	Vínculo	Situação	
2013 - Monitoria de Química	BOLSISTA	ASSUMIU MONITORIA	  

[Portal do Discente](#)



Emitido em 05/07/2021

EDITAL Nº 44/2021 - null

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/07/2021 14:47)

PABLO HENRIQUE NUNES

PRO-REITOR(A) - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PROGRAD (10.01.05.17)

Matrícula: 2195962

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
44, ano: **2021**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **05/07/2021** e o código de verificação: **bac5ace4a4**