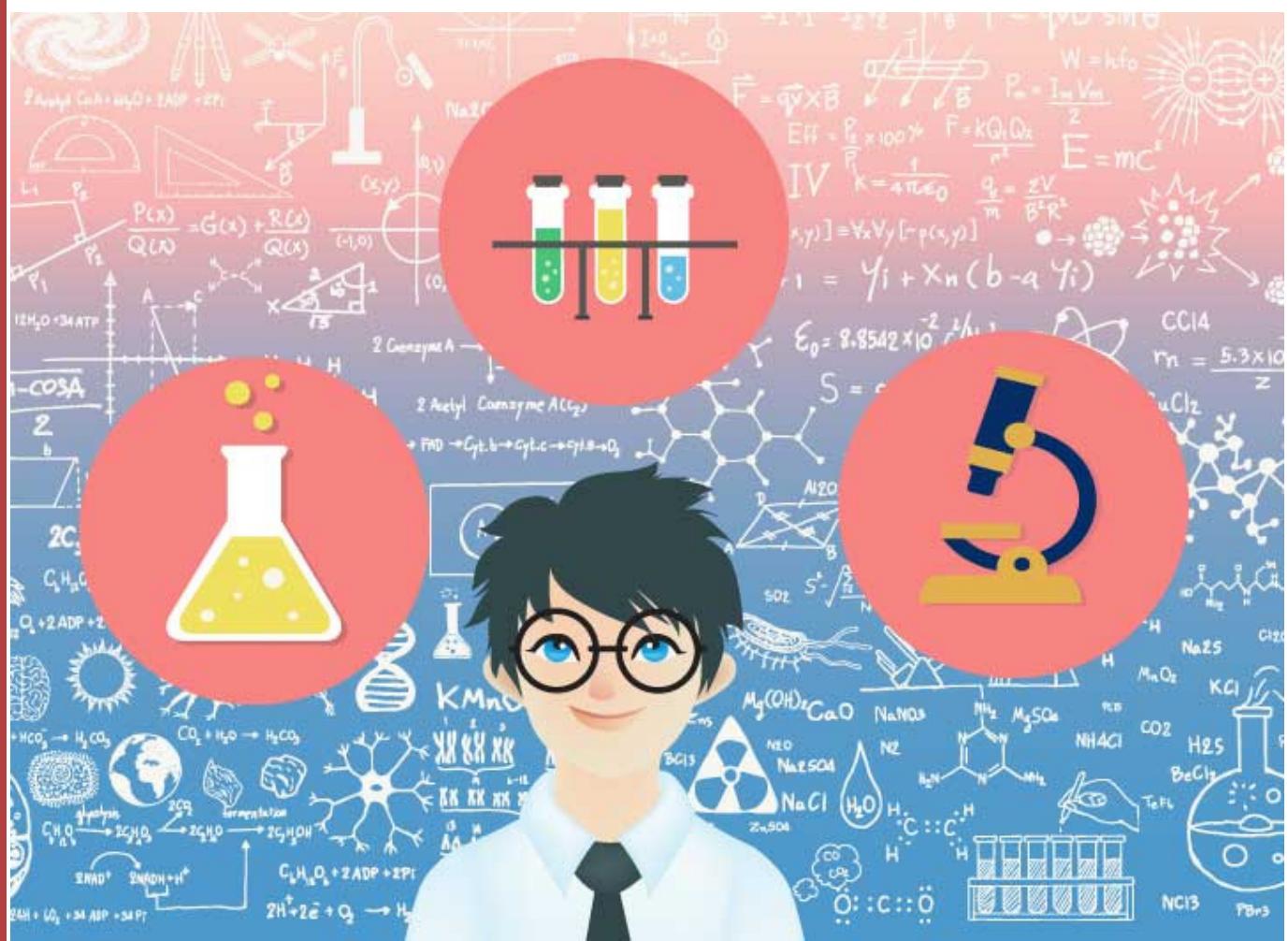


TUTORIAL

SUBMISSÃO DE PLANOS DE TRABALHO - PIVICTI





ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	
SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIG Eleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIG + (SIG Mais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Entrar"/>	

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

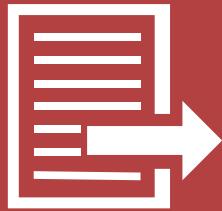


[Cadastre-se](#)



Acesse o SIGAA:
Portal docente





Sistema de Gerenciamento de Pesquisa e Extensão

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes

Conteúdo

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Área Qualis/Capes
Grupos de Pesquisa
Solicitação de Apoio
Projetos de Pesquisa
Planos de Trabalho
Relatórios de Iniciação Científica
Relatórios Anuais de Projeto
Congresso de Iniciação Científica
Certificados e Declarações
Consultar Áreas de Conhecimento
Acessar Portal do Consultor
Notificar Invenção
Laboratórios de Pesquisa

Submeter Proposta
Listar Meus Planos de Trabalho
Resultado da Distribuição de Cotas
Indicar/Substituir Bolsista

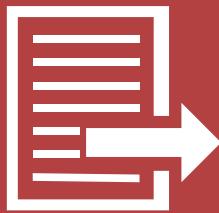
Ch Total / CHD* Horário Alunos** Chat

RTA) 68 / 68 4N1234 37 / 50
- T01 (ABERTA) 68 / 68 6T5234 26 / 50

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

SUBMISSÃO DE PLANO DE TRABALHO

O DOCENTE deve clicar em “**pesquisa**”; “**plano de trabalho**”; “**Submeter proposta**”, conforme Figura acima, e na sequência será redirecionado para a página seguinte.



1º passo Informe dados gerais da proposta	2º passo Defina o cronograma de atividades	3º passo Confira os dados da proposta	4º passo Confirmação de envio da proposta
---	--	---	---

DADOS GERAIS DA PROPOSTA

Currículo Lattes: * <http://lattes.cnpq.br/3636725881997415> (Editar)

Planilha de Produtividade Intelectual: * [Plano_de_trabalho_Roberson_Jacques_2016-2017.pdf](#) Alterar Arquivo

EDITAL

Editor: * PIVICTI/2019/2020 - 2

Modalidade: * VOLUNTÁRIO (1C)

Declaração de vigência do contrato: No file selected. Tipo: PDF (Até 5MB)

Autorizações de caráter ético: No file selected. Tipo: PDF (Até 5MB)

Comprovante prof. bolsista: No file selected. Tipo: PDF (Até 5MB)

PROJETO

Projeto de Pesquisa: * --SELECIONE--

PLANO DE TRABALHO > DADOS GERAIS

Título do plano: *

Orientando: * [0.00% do curso Integralizado]

Orientador: * --SELECIONE ANTES UM PROJETO DE PESQUISA--

Categoria do coorientador: --SELECIONE--

PLANO DE TRABALHO > ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * --SELECIONE--

Área: * --SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA--

Sub-Área: * --SELECIONE ANTES UMA ÁREA--

Especialidade: --SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA--

PLANO DE TRABALHO > CORPO

Introdução e Justificativa * Objetivos * Metodologia * Referências *

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

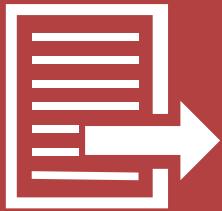
Quantidade de caracteres restantes: 9900

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

1º PASSO

esta página o Docente deve selecionar o Edital, informar os dados gerais da proposta e indicar o discente.



PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1º passo
Informe dados gerais da proposta

2º passo
Defina o cronograma de atividades

3º passo
Confira os dados da proposta

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

[Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [Remover Atividade](#)

PROPOSTA

Editor: Edital 031/2018 - PIBIC & PIBITI 2018/2019 (IC, IC/Af & ITI)
Projeto de Pesquisa: Crises e regimes fiscais nas trajetórias dos estados latinoamericanos
Plano de Trabalho: ad sad dsf dfsa

CRONOGRAMA

Atividade	2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez	2019	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>													

Caracteres restantes: 290

[<< Dados Gerais](#) [Cancelar](#) [Visualizar Plano de Trabalho >>](#)

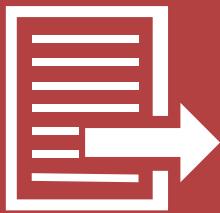
★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2006-2018 - UNILA - sigimp3.unila.sigimplantacao3 - v3.31.9

2º PASSO

Nesta página o Docente deve cadastrar o cronograma do plano de trabalho. Após concluir este passo, é necessário visualizar o plano de trabalho para concluir a submissão da proposta.



PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1º passo Informe dados gerais da proposta	2º passo Defina o cronograma de atividades	3º passo Confira os dados da proposta											
RESUMO													
Curriculum Lattes: http://lattes.cnpq.br/0535501830903598 Planilha de Produtividade Intelectual: ANEXO II. Formulário de avaliação.pdf													
EDITAL													
Edital: Edital 031/2018 - PIBIC & PIBITI 2018/2019 (IC, IC/Af & ITI)													
Modalidade: IC													
Declaração de validade do contrato: Não informado													
Autorizações de caráter ético: Não informado													
Comprovante prof. bolsista: Não informado													
PROJETO													
Projeto de Pesquisa: [REDACTED]													
PLANO DE TRABALHO > DADOS GERAIS													
Título do plano: Colocar nome do plano de trabalho Orientador: [REDACTED]													
Email Institucional do proponente: [REDACTED]													
PLANO DE TRABALHO > ÁREA DE CONHECIMENTO													
Grande Área: [REDACTED] Área: [REDACTED] Sub-Área: [REDACTED] Especialidade: Indefinida													
PLANO DE TRABALHO > CORPO													
Introdução e Justificativa: Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.													
Objetivos: Descrever os objetivos do plano													
Metodologia: Metodologia													
Referências: Referências													
CRONOGRAMA													
Atividade	Ago	Set	2018 Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	2019 Abr	Mai	Jun	Jul	
INSERIR AS ETAPAS DO PLANO DE TRABALHO													
TERMO DE CONCORDÂNCIA													
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos. Declaro, também, que anexei todos os documentos exigidos pelo presente edital.													
<< Cronograma Submeter Proposta													
Portal do Docente													

3º PASSO

Nesta página o Docente deve conferir as informações e assinalar a caixa de texto de declaração, conforme imagem acima. Após esta etapa é só submeter a proposta.



Submissão concluída!

O Sigaa exibirá a tela abaixo. Caso queira submeter novo plano de trabalho é só clicar no link indicado.

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1º passo Informe dados gerais da proposta	2º passo Defina o cronograma de atividades	3º passo Confira os dados da proposta	4º passo Confirmação de envio da proposta
--	---	--	--

CONFIRMAÇÃO DE ENVIO

Proposta submetida com sucesso!

O Plano de trabalho "Plano de Trabalho" foi cadastrado e submetido com sucesso à Pró-reitoria de Pesquisa em 14/03/2018 por 

Caso necessário, sua proposta pode ser resubmetida durante o período de submissão previsto no Edital.

Deseja acompanhar seus planos de trabalhos submetidos? [Clique aqui.](#)

Deseja submeter uma nova proposta? [Clique aqui.](#)

[Retornar ao Portal do Docente](#)

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILA - sigimp3.unila.sigimplantacao3 - v3.31.9