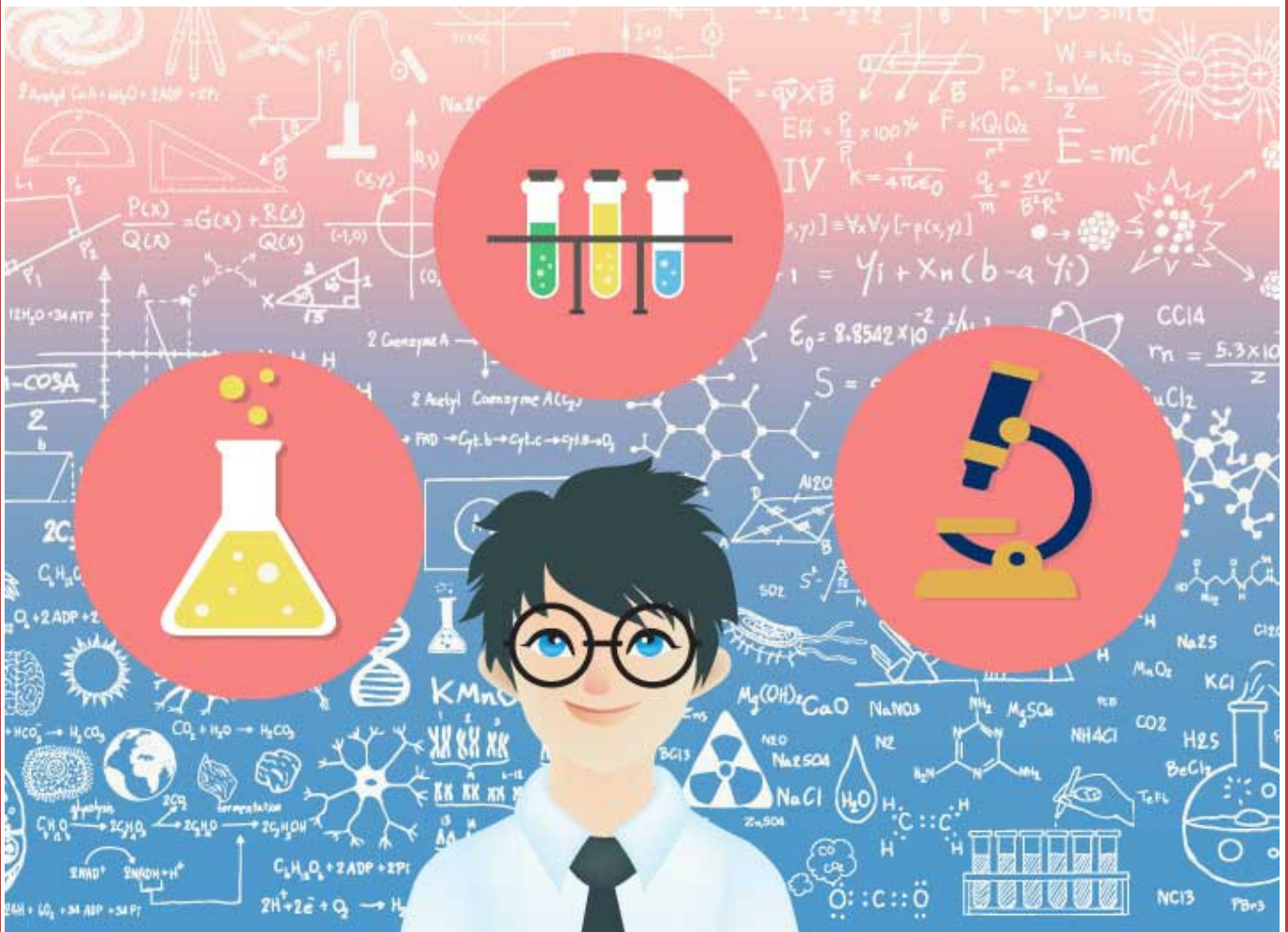




TUTORIAL

SUBMISSÃO DE PLANOS DE TRABALHO - PIVICTI





ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	
SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIG Eleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIG + (SIG Mais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

.....

Acesse o SIGAA:
Portal docente

.....



Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes

Conteúdo
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Área Qualis/Capes
Grupos de Pesquisa
Solicitação de Apoio
Projetos de Pesquisa
Planos de Trabalho
Relatórios de Iniciação Científica
Relatórios Anuais de Projeto
Congresso de Iniciação Científica
Certificados e Declarações
Consultar Áreas de Conhecimento
Acessar Portal do Consultor
Notificar Invenção
Laboratórios de Pesquisa

Submeter Proposta
Listar Meus Planos de Trabalho
Resultado da Distribuição de Cotas
Indicar/Substituir Bolsista

	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
RTA)	68 / 68	4N1234	37 / 50	
- T01 (ABERTA)	68 / 68	6T5234	26 / 50	

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

SUBMISSÃO DE PLANO DE TRABALHO

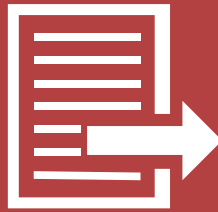
O **DOCENTE** deve clicar em **"pesquisa"**; **"plano de trabalho"**; **"Submeter proposta"**, conforme Figura acima, e na sequência será redirecionado para a página seguinte.



1º passo Informe dados gerais da proposta	2º passo Defina o cronograma de atividades	3º passo Confira os dados da proposta	4º passo Confirmação de envio da proposta
DADOS GERAIS DA PROPOSTA			
Currículo Lattes: * http://lattes.cnpq.br/3636725881997415 (Editar)			
Planilha de Produtividade Intelectual: * Plano_de_trabalho_Roberson_Jacques_2016-2017.pdf			
EDITAL			
Edital: * PIVICTI/2019/2020 - 2			
Modalidade: * VOLUNTÁRIO (IC)			
Declaração de vigência do contrato: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.		Tipo: PDF (Até 5MB) ?	
Autorizações de caráter ético: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.		Tipo: PDF (Até 5MB) ?	
Comprovante prof. bolsista: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.		Tipo: PDF (Até 5MB) ?	
PROJETO			
Projeto de Pesquisa: * --SELECIONE-- ?			
PLANO DE TRABALHO > DADOS GERAIS			
Título do plano: *			
Orientando: *		? [0.00% do curso integralizado]	
Orientador: * --SELECIONE ANTES UM PROJETO DE PESQUISA--			
Categoria do coorientador: --SELECIONE--			
PLANO DE TRABALHO > ÁREA DE CONHECIMENTO			
Grande Área: * --SELECIONE--			
Área: * --SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA--			
Sub-Área: * --SELECIONE ANTES UMA ÁREA--			
Especialidade: * --SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA--			
PLANO DE TRABALHO > CORPO			
Introdução e Justificativa * Objetivos * Metodologia * Referências *			
Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>			
Quantidade de caracteres restantes: 9900			
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Cronograma >>"/>			
* Campos de preenchimento obrigatório.			
Portal do Docente			

1º PASSO

esta página o Docente deve selecionar o Edital, informar os dados gerais da proposta e indicar o discente.



PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1º passo
Informe dados gerais da proposta

2º passo
Defina o cronograma de atividades

3º passo
Confira os dados da proposta

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

+ Adicionar Atividade Limpar Cronograma - Remover Atividade

PROPOSTA

Edital: Edital 031/2018 - PIBIC & PIBITI 2018/2019 (IC, IC/Af & ITI)
Projeto de Pesquisa: Crises e regimes fiscais nas trajetórias dos estados latinoamericanos
Plano de Trabalho: ad sad dsf dfsa

CRONOGRAMA

Atividade	2018	2019
	Ago	Jan
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Set	Fev
	Out	Mar
	Nov	Abr
	Dez	Mai
		Jun
		Jul

Caracteres restantes: 290

<< Dados Gerais Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILA - sigimp3.unila.sigimplantacao3 - v3.31.9

2º PASSO

Nesta página o Docente deve cadastrar o cronograma do plano de trabalho. Após concluir este passo, é necessário visualizar o plano de trabalho para concluir a submissão da proposta.



PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1º passo Informe dados gerais da proposta	2º passo Defina o cronograma de atividades	3º passo Confira os dados da proposta
--	---	--

RESUMO

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/0535501830903598>
Planilha de Produtividade Intelectual: ANEXO II. Formulário de avaliação.pdf

EDITAL

Edital: Edital 031/2018 - PIBIC & PIBITI 2018/2019 (IC, IC/Af & ITI)
Modalidade: IC
Declaração de vigência do contrato: Não informado
Autorizações de caráter ético: Não informado
Comprovante prof. bolsista: Não informado

PROJETO

Projeto de Pesquisa: [REDACTED]

PLANO DE TRABALHO > DADOS GERAIS

Título do plano: Colocar nome do plano de trabalho
Orientador: [REDACTED]
Email Institucional do proponente: [REDACTED]

PLANO DE TRABALHO > ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: [REDACTED]
Área: [REDACTED]
Sub-Área: [REDACTED]
Especialidade: Indefinida

PLANO DE TRABALHO > CORPO

Introdução e Justificativa:
Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Objetivos:
Descrever os objetivos do plano

Metodologia:
Metodologia

Referências:
Referências

CRONOGRAMA

Atividade	Ago	Set	2018 Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	2019 Abr	Mai	Jun	Jul
INSERIR AS ETAPAS DO PLANO DE TRABALHO												

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.
Declaro, também, que anexei todos os documentos exigidos pelo presente edital.

<< Cronograma Submeter Proposta

Portal do Docente

3º PASSO

Nesta página o Docente deve conferir as informações e assinalar a caixa de texto de declaração, conforme imagem acima. Após esta etapa é só submeter a proposta.



Submissão concluída!

O Sigaa exibirá a tela abaixo. Caso queira submeter novo plano de trabalho é só clicar no link indicado.

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA

1º passo Informe dados gerais da proposta	2º passo Defina o cronograma de atividades	3º passo Confira os dados da proposta	4º passo Confirmação de envio da proposta
--	---	--	--

CONFIRMAÇÃO DE ENVIO

Proposta submetida com sucesso!

O Plano de trabalho "XXXX" foi cadastrado e submetido com sucesso à Pró-reitoria de Pesquisa em 14/03/2018 por

Caso necessário, sua proposta pode ser resubmetida durante o período de submissão previsto no Edital.

Deseja **acompanhar seus planos** de trabalhos submetidos? [Clique aqui.](#)

Deseja submeter uma **nova proposta**? [Clique aqui.](#)

[Retornar ao Portal do Docente](#)

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2018 - UNILA - sigimp3.unila.sigimplantacao3 - v3.31.9