



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**TUTORIAL PARA CADASTRO DO PROJETO DE MONITORIA ACADÊMICA**

Acessar o [SIGAA](#). No Portal do Docente, acessar o Menu Ensino > Projetos > Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino > Submeter Projeto:

The screenshot shows the navigation menu of the SIGAA portal. The 'Ensino' menu is expanded, showing a list of options including 'Orientação Acadêmica - Graduação', 'Estágios', 'PAP', 'Reposição de Avaliação', 'Turmas', 'Projetos', 'Avaliação Institucional', 'Plano Individual do Docente (PID)', 'Consultas', 'Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca', 'Atividades de Campo', 'Fórum de Cursos', 'Fórum Docente', 'Declaração de Disciplinas Ministradas', 'Planos de Docência Assistida', and 'Declaração de Participação em Banca'. The 'Projetos' menu item is highlighted, and its sub-menu is expanded, showing 'Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino' and 'Proposta de Curso Lato Sensu'. The 'Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino' sub-menu is further expanded, showing 'Listar Meus Projetos', 'Submeter Projeto', 'Consultar Projetos Submetidos', 'Declarações', and 'Monitores'. A mouse cursor is pointing at the 'Submeter Projeto' option.

Ao clicar em **SUBMETER PROJETO**, a seguinte tela será exibida:

Nesta tela devem ser informados os dados gerais do Projeto.

**1. Dados Gerais do Projeto**  
2. Componentes Curriculares  
3. Selecionar Docentes  
4. Selecionar Coordenador  
5. Anexar Arquivos  
6. Resumo do Projeto

**SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO**

**DADOS GERAIS**

Título do Projeto: \*

Coordenação Autorizadora: \* -- SELECIONE --

**DETALHES DO FINANCIAMENTO**

Edital: \* --- SELECIONE ---

Bolsas Solicitadas: \*

Ano de Referência:  
Período:


**DIMENSÃO DO PROJETO**

Monitoria       Tutoria       PAMQEG       Monitoria e PAMQEG

**Justificativa e Diagnóstico**    **Objetivos**    **Metodolo...**    **Processo Seletivo**

Justificativa e Diagnóstico para Execução do Projeto: \*

Destaque a relevância e o porquê da necessidade de desenvolver tal projeto. Deixe claras as razões e explicita dados/diagnósticos que ressaltem tal necessidade, principalmente aquelas direcionadas aos componentes curriculares que serão contemplados na proposta.



\* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, em **Dados Gerais**, preencher:

*Título do projeto e Coordenação autorizadora*: selecionar o curso de graduação cuja coordenação vai autorizar o projeto.

Em **Detalhes do Financiamento**:

Clicar no campo *Edital* e selecionar o seguinte edital da lista: Edital PROGRAD n° 176/2023 – Submissão de Projetos de Monitoria para 2023.2 (2023.2)

No campo *Bolsas Solicitadas*: Informar a quantidade total de bolsas (máximo 02 bolsas).

No campo *Vagas não remuneradas*: Informar o quantitativo de monitores voluntários.

Em **Dimensão do Projeto**, preencher as informações solicitadas de cada uma das quatro abas: **Justificativa e diagnóstico, objetivos, metodologia e processo seletivo**. Após preencher cada uma destas abas, clicar em **AVANÇAR**.

(É possível salvar parcialmente a proposta, para isso, clicar no botão GRAVAR PROPOSTA.)

A seguinte tela será exibida:

A imagem mostra a interface de usuário para a seleção de componentes curriculares. O título da seção é "SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO".

Abas e seções visíveis:

- ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**: Possui um campo de texto "Por Nome:" e um botão "Adicionar Componente Curricular" destacado com um retângulo vermelho. Uma seta vermelha aponta para o botão.
- Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino**: Possui um ícone de lixeira e o texto "Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino".
- LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO**: Exibe a mensagem "Não há Componentes Curriculares Adicionados!".

Na base da tela, há botões de navegação: "<< Voltar", "Cancelar" e "Avançar >>".

Na tela acima, é necessário incluir um componente curricular para vincular ao projeto. Digitar o nome do componente curricular no campo *por nome*. Ao digitar as primeiras letras, o sistema vai apresentar opções para seleção. Clicar no componente curricular escolhido.

**Observação:** O componente curricular selecionado deverá ser ofertado em 2023-2. Os códigos dos componentes curriculares podem variar, de acordo com o curso em que são ofertados. Assim, para submeter o projeto de monitoria, é necessário confirmar o código do componente curricular que será vinculado no projeto.

Em seguida, clicar no botão **ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**.

O sistema vai apresentar novos campos para preenchimento, conforme imagem a seguir:

6. Resumo do Projeto

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

**ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR**

Por Nome:

**Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino**

**LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO** \*

**Componente Curricular:**

Períodos de Oferecimento da Monitoria:  1º Semestre  2º Semestre

**PLANO DE TRABALHO**

Carga-horária semanal destinada ao projeto:

Atividades desenvolvidas pelo monitor: \*

Fonte Tamanho da F

Avaliação do Monitor: \*

Fonte Tamanho da F

Na tela acima, selecione o período em que a monitoria será desenvolvida: **1º Semestre**.

Em **Plano de Trabalho**, no campo *carga horária semanal destinada ao projeto*, inserir: **20 horas**.

**Observação:** conforme o edital, a carga horária para monitores bolsistas é de 20 horas semanais.

Depois, preencher os campos *Atividades desenvolvidas pelo monitor* e *Avaliação do monitor*.

Para excluir o componente curricular do projeto, clicar no ícone .

O sistema permite adicionar vários componentes curriculares. Após o preenchimento de todos os campos solicitados acima, clicar no botão **AVANÇAR** para continuar.

A seguinte tela será exibida:

**Atenção:** Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da UNILA podem ser adicionados ao projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
- 3. Selecionar Docentes**
4. Selecionar Coordenador
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

**SELEÇÃO DE DOCENTES**

Docente: \*  ? 

**Lista de Componentes Curriculares do Projeto**

<input type="checkbox"/>
--------------------------



: Remover

**LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO**

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado



Na tela acima, no campo *Docente*, digitar e selecionar o nome do docente. Em seguida, marcar na *Lista de Componentes Curriculares do Projeto*, o componente curricular que será associado ao docente.

Depois, clicar no botão **ADICIONAR DOCENTE AO PROJETO**. Na mesma tela, o nome do docente selecionado anteriormente poderá ser visualizado na *Lista de Orientadores do Projeto*, com o respectivo componente curricular que foi vinculado a ele.

Para remover o docente orientador, clicar no ícone .

Clicar no botão **AVANÇAR** para continuar. O sistema vai apresentar a seguinte tela:

Nesta tela deve ser informado(a) o(a) Coordenador(a) do Projeto de Monitoria.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
- 4. Selecionar Coordenador**
5. Anexar Arquivos
6. Resumo do Projeto

#### SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR

Ano: 2021

Título do Projeto: Projeto de Monitoria Acadêmica

Dimensão Acadêmica: MONITORIA

#### LISTA DE DOCENTES DO PROJETO \*

Docente



Gravar Proposta

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, será necessário indicar o docente que vai coordenar o projeto. Depois, clicar no botão **AVANÇAR**. A seguinte tela será exibida:

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.

1. Dados Gerais do Projeto
2. Componentes Curriculares
3. Selecionar Docentes
4. Selecionar Coordenador
- 5. Anexar Arquivos**
6. Resumo do Projeto



**Atenção:** Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

#### INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Projeto de Monitoria Acadêmica

Descrição: \*

Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado



Anexar Arquivo



🔍: Visualizar Arquivo

🗑️: Remover Arquivo

#### LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo


Gravar Proposta


<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

Na tela acima, inserir um arquivo na proposta do projeto. Para isso, preencher a descrição do arquivo e clicar em **ESCOLHER ARQUIVO**. Após selecionar o arquivo desejado, clique em **ANEXAR ARQUIVO**. Será exibida uma tela com a mensagem de confirmação da operação.

Ao clicar no ícone  será possível efetuar o download do arquivo inserido no projeto.

Ao clicar no ícone , será possível remover o arquivo.

Após inserir o arquivo na proposta, clicar no botão **AVANÇAR** para continuar. Será exibido um resumo da proposta do projeto de monitoria:

É possível salvar a proposta sem enviar para aprovação da coordenação de curso, para isso, clicar no botão GRAVAR (RASCUNHO).

Para finalizar o cadastro do projeto, clicar no botão **FINALIZAR EDIÇÃO E ENVIAR**, conforme indicado na tela acima. Após este procedimento, o sistema vai encaminhar o projeto para a coordenação de curso realizar a análise e autorização.



RESUMO DO PROJETO DE ENSINO	
<b>Título do Projeto:</b>	Projeto de Monitoria Acadêmica
<b>Coordenação Autorizadora:</b>	CURSO DE
<b>E-Mail do Projeto:</b>	log-sig-hom@unila.edu.br
<b>Ano Referência:</b>	2021
<b>Período:</b>	
<b>Edital:</b>	000 (Edital PROGRAD N°000/2021 - Submissão de Projetos de Monitoria para 2020-X)
<b>Bolsas Solicitadas:</b>	
<b>Centro:</b>	CURSO DE
DETALHES DO PROJETO	
<b>Resumo do Projeto:</b>	Não se aplica.
<b>Justificativa e Diagnóstico:</b>	fjfbuewheuhfuehuf
<b>Objetivos (geral e específico):</b>	fdhgurhfruhfur
<b>Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:</b>	djfhruhfhreh
<b>Resultados Esperados:</b>	Não se aplica.
<b>Produtos que resultam da execução do projeto:</b>	Não se aplica.
<b>Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:</b>	Não se aplica.
<b>Processo Seletivo:</b>	jnfhhjdndn
<b>Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:</b>	Não se aplica.
ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES	
<b>Orientador(es):</b>	.
<b>Componente Curricular:</b>	r
<b>Carga-horária semanal destinada ao projeto:</b>	.
<b>Atividades desenvolvidas pelo monitor:</b>	gfkjhjtjgtjg
<b>Avaliação do Monitor:</b>	tgnrtgnirgn
	
Arquivos	
<b>Descrição Arquivo</b>	
Informações projeto de monitoria	
<input type="button" value="Finalizar Edição e Enviar"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Por fim, o sistema vai exibir uma versão da proposta para impressão.

**Observação:** Após a finalização do cadastro do projeto, a situação do projeto no sistema será: “*aguardando autorização dos departamentos*”. Após a autorização do projeto pela coordenação de curso, a situação do projeto no sistema será: “*aguardando distribuição do projeto*”.