



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

EDITAL PROGRAD Nº015, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2016

Torna público as regras e prazos para a submissão de propostas de monitoria em cursos de graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, no primeiro semestre letivo de 2016.

O Pró-Reitor de Graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, conforme competências delegadas por meio da Portaria UNILA Nº 384, de 14 de abril de 2015, nos termos da legislação vigente, e

CONSIDERANDO as normas estabelecidas pela Resolução CONSUN 005/2013,

RESOLVE:

Tornar público as regras e prazos para a submissão de propostas de monitoria, por meio do Programa de Monitoria Acadêmica – Proma da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, para o primeiro semestre letivo de 2016.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 As propostas de monitoria acadêmica, selecionadas por este Edital, deverão ser implantadas no primeiro semestre letivo de 2016.

2. DO PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA - PROMA

2.1 O Proma objetiva viabilizar atividades de acompanhamento discente, vinculadas às necessidades de formação acadêmica dos estudantes de graduação, aprimorando o processo de ensino e aprendizagem relacionado ao conteúdo programático dos componentes curriculares de seus cursos.

3. DAS COMPETÊNCIAS DOS AGENTES

3.1 As competências dos agentes envolvidos na realização do Proma obedecerão integralmente ao Título IV da Resolução nº 005/2013, aprovada pelo Conselho Superior *Pro Tempore*.

4. DAS RESTRIÇÕES DAS ATIVIDADES DE MONITORIA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

4.1 Não são consideradas atividades de monitoria:

- a) exercício de atividades técnico-administrativas;
- b) regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao docente titular do componente curricular, limitando-se ao auxílio aos discentes que buscam apoio na monitoria;
- c) preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade dos docentes;
- d) correção de prova ou outros trabalhos acadêmicos que impliquem na atribuição de mérito ou julgamento de valor, exceção feita às atividades específicas da área de línguas;
- e) resolução de listas de exercícios ou outros trabalhos acadêmicos, não contemplados nos momentos de orientação do monitor pelo docente orientador.

5. DA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS DE MONITORIA

5.1 Os docentes interessados em orientar monitores no componente curricular que ministrarão no primeiro semestre letivo de 2016 deverão elaborar a proposta do projeto de monitoria e cadastrá-la no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA (anexo II deste edital) no período de 15 a 24 de fevereiro de 2016.

5.2 A coordenação de curso deverá emitir parecer referente à aprovação das propostas de projetos de monitoria cadastradas pelos docentes, no período de 25 a 29 de fevereiro de 2016.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE MONITORIA

6.1 Compete ao Departamento de Apoio Acadêmico ao Aluno analisar, classificar e divulgar o resultado da seleção das propostas de monitoria.

6.2 Para a classificação das propostas de monitoria, aplicar-se-ão os seguintes critérios de prioridade:

- a) componente curricular com maior número de reprovações no último semestre em que foi ministrado;
- b) componente curricular com maior número de discentes matriculados na turma que receberá monitoria no semestre atual;
- c) docente com maior tempo de dedicação ao componente curricular da proposta.

7. DA DIVULGAÇÃO PRELIMINAR DOS RESULTADOS

7.1 O resultado preliminar da seleção das propostas de monitoria será publicado no dia 03 de março de 2016 no endereço eletrônico <https://www.unila.edu.br/conteudo/editais-graduacao>.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 Para os efeitos deste Edital, entende-se como recurso o pedido de reconsideração de decisão relativa à classificação preliminar da proposta de monitoria acadêmica apresentada.

8.2. Caso o docente proponente discorde da classificação, poderá solicitar recurso a fim de reconsiderar a classificação da proposta. A reconsideração deverá ser solicitada entre os dias 04 e 05 de março de 2016, por justificativas, explicações ou outros dados que possam contribuir para o novo exame.

8.3 Os pedidos de recurso deverão ser realizados exclusivamente no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, no Portal do Docente na Aba Ensino > Projetos > Projetos de Monitoria/Apoio da Qualidade do Ensino > Coordenação de Projeto > Solicitar Reconsideração da Avaliação.

8.4 Somente serão admitidos recursos que versem sobre falhas de julgamento quanto à classificação da proposta ou procedimentos administrativos.

8.5 Não serão consideradas como recurso alterações no conteúdo da proposta inicial.

8.6 Os resultados das análises de recursos serão divulgados em Edital específico, no endereço eletrônico <https://www.unila.edu.br/conteudo/editais-graduacao>, no dia 08 de março de 2016.

9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

9.1 O resultado final da seleção das propostas de monitoria será publicado no dia 08 de março de 2016, no endereço eletrônico <https://www.unila.edu.br/conteudo/editais-graduacao>.

10. DAS BOLSAS DE MONITORIA

10.1 Serão ofertadas 60 bolsas de monitoria acadêmica no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais, destinadas às propostas conforme classificação.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Não serão aceitas propostas de monitoria entregues fora do prazo e dos trâmites estipulados neste Edital.

11.2 O período de vigência da monitoria terá início com a assinatura do termo de compromisso e o término será concomitante ao fim do semestre letivo, previsto em calendário acadêmico.

11.3 A divulgação de Edital de seleção de monitores, para as propostas docentes aprovadas por



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

este Edital, acontecerá no dia 08 de março de 2016.

11.4 Os monitores serão selecionados em processo de seleção regido por edital específico para as propostas contempladas com bolsas. Os monitores bolsistas deverão cumprir a carga horária de 12h (doze horas) semanais de atividades. Caso a modalidade de exercício da monitoria seja voluntária deverão cumprir 4h (quatro horas) semanais de atividades.

11.5 Constituem o presente Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I: Cronograma;
- b) Anexo II: Cadastro dos projetos de monitoria acadêmica;
- c) Anexo III: Aprovação das propostas pela coordenação de curso ou chefia do Departamento de Acompanhamento do Ciclo Comum de Estudos.

11.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação.

Foz do Iguaçu, 15 de fevereiro de 2016.

GERALDINO ALVES BARTOZEK
Pró-Reitor de Graduação em Exercício



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO I

CRONOGRAMA DE ABERTURA DO PROMA 2016-1

1	Divulgação do edital de submissão de propostas de projetos de monitoria	15/02
2	Submissão das propostas dos projetos de monitoria no Sistema SIGAA	15 a 24/02
3	Aprovação das propostas pela Coordenação de Curso ou chefia do Departamento de Acompanhamento do Ciclo Comum de Estudos no Sistema SIGAA	25 a 29/02
4	Publicação do edital de classificação preliminar das propostas	03/03
5	Prazo para interposição de recurso administrativo referente à reconsideração do resultado da classificação do projeto de monitoria	04 e 05/03
6	Publicação do edital do resultado das avaliações dos recursos	08/03
7	Divulgação do Edital de classificação final das propostas	08/03
8	Divulgação do Edital de seleção de monitores para propostas de monitorias aprovadas pelo presente Edital	09/03



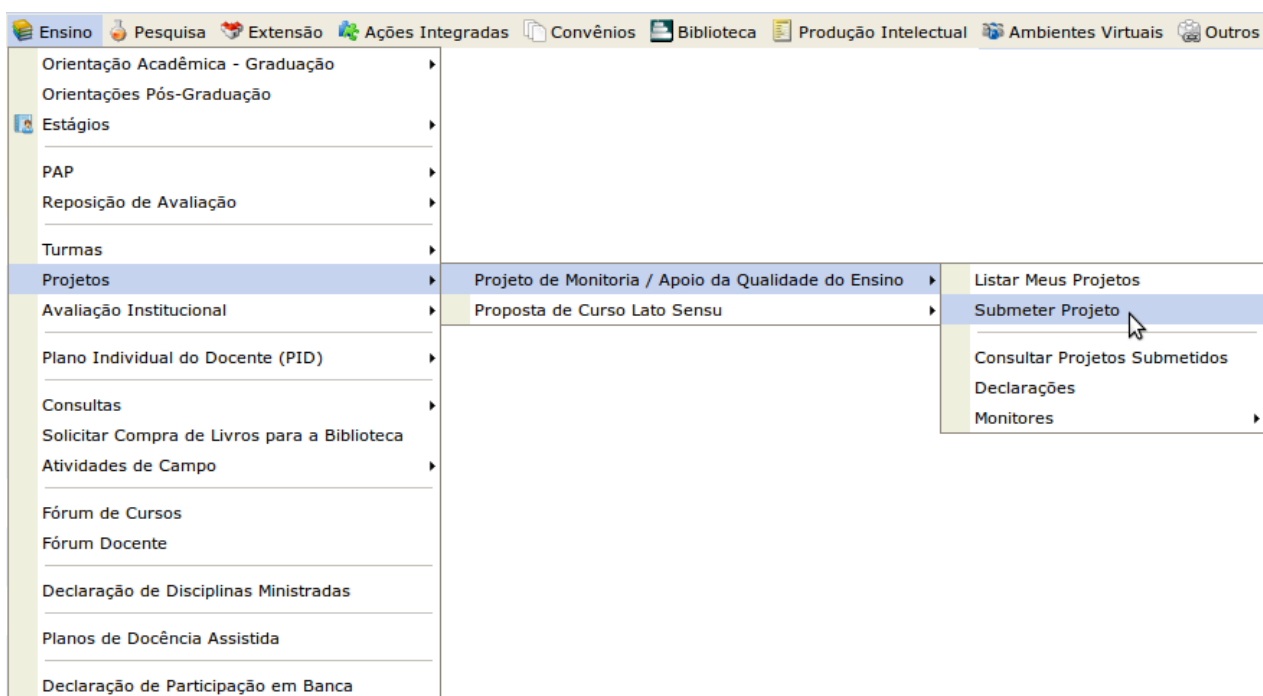
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO


ANEXO II

CADASTRO DO PROJETO DE MONITORIA

1. Acessar o Sistema SIGAA: <https://sig.unila.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

No Portal do Docente, acessar Menu "Ensino" > "Projetos" > "Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino" > "Submeter Projeto"



Ou clicar no ícone "Submeter Proposta de Projeto"  na área "Editais Publicados" na página de entrada do Portal do Docente:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

EDITAIS PUBLICADOS	
Edital	Período de Submissões
EXTENSÃO EDITAL PROEX 14/2014	08/09/2014 a 05/10/2014
MONITORIA Edital Monitori	01/01/2014 a 31/12/2014

[ver todos os editais](#)

Ao acessar a funcionalidade de Submissão de Projeto de Monitoria a seguinte tela será exibida, correspondente à primeira de sete etapas:

MONITORIA > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

Nesta tela deve ser informada a dimensão da proposta.

1. Dimensão do Projeto
2. Dados Gerais do Projeto
3. Componentes Curriculares
4. Selecionar Docentes
5. Selecionar Coordenador
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

DIMENSÃO DA PROPOSTA

Caro Docente,
O preenchimento do formulário de apresentação das propostas de projeto deve ser feito de forma que a redação permita entender com clareza as diferentes possibilidades de associação entre as dimensões de projeto de monitoria, bem como a dimensão de projeto de melhoria da qualidade do ensino de graduação, visando possibilitar a aderência aos critérios de seleção dispostos no edital.

PROJETO DE MONITORIA PROJETO DE APOIO À MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO DE GRADUAÇÃO - PAMQEG

2. Na tela acima, selecionar a dimensão da proposta do projeto de monitoria a ser cadastrado: **PROJETO DE MONITORIA**. Após escolher a dimensão desejada, clicar no botão "Avançar" para continuar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

A seguinte tela será exibida:

MONITORIA > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

Nesta tela devem ser informados os dados gerais do Projeto.

1. Dimensão do Projeto
2. **Dados Gerais do Projeto**
3. Componentes Curriculares
4. Selecionar Docentes
5. Selecionar Coordenador
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS GERAIS

Título do Projeto: *

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: ?

Financiamento Interno: ?

Financiamento Externo: ?

Ano de Referência: *

Período: * a

Resumo Justificativa e Diagnóstico Objetivos Metodologia Resultados Produtos Avaliação Processo Seletivo Referências

Resumo do Projeto: *

O resumo deve contemplar de forma sucinta os objetivos, metodologia e resultados esperados, de modo a oferecer um panorama geral da proposta.

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

3. Preencher o "Título do Projeto" e selecionar a "Forma de Financiamento do Projeto": **"Financiamento Interno"**. Ao selecionar "Financiamento Interno" surgirá os campos "Edital" e "Bolsas Solicitadas" conforme imagem abaixo:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

Financiamento Interno: ?

Edital: ★ -- SELECIONE --

Bolsas Solicitadas: ★

4. Escolher o Edital da lista e em seguida informar a quantidade Bolsas que deseja solicitar.

Em seguida o Docente deverá preencher as informações da proposta de projeto de monitoria:

- **Resumo:** Informar o resumo do projeto de monitoria;
- **Justificativa e Diagnóstico:** Inserir a justificativa para execução do projeto de monitoria. O usuário deverá incluir os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação vinculados ao projeto. Explicitar também o retorno para os cursos de graduação e para os professores da Unila em geral;
- **Objetivos:** Fornecer os objetivos (Geral e específico) do projeto de monitoria;
- **Metodologia:** Escrever a metodologia de desenvolvimento do projeto de monitoria;
- **Resultados:** Descrever os resultados esperados ao final do projeto de monitoria;
- **Produtos:** Informar a produção a ser realizada no projeto de monitoria;
- **Avaliação:** Redigir uma avaliação do desenvolvimento do projeto de monitoria;
- **Processo Seletivo:** Inserir informações quanto ao processo seletivo de escolha dos monitores;
- **Referências:** Fornecer as referências bibliográficas do projeto de monitoria.

É possível salvar parcialmente a Proposta, clicando no botão "**Gravar Proposta**". Após preenchidos todos os campos, clicar no botão "**Avançar**" para continuar.

A seguinte tela será exibida:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

Digite o nome do Componente Curricular e espere o sistema abrir uma caixa para seleção. Selecione então e clique em Adicionar Componente Curricular. Se preferir, digite o código da disciplina e clique também em Adicionar Componente Curricular.

1. Dimensão do Projeto
2. Dados Gerais do Projeto
- 3. Componentes Curriculares**
4. Selecionar Docentes
5. Selecionar Coordenador
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Não há Componentes Curriculares Adicionados!

Gravar Proposta

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

5. Selecionar um Componente Curricular para adicionar ao Projeto da Monitoria. Para adicionar, o docente deve digitar o nome do Componente Curricular, ao digitar as primeiras letras o sistema apresentará uma caixa para seleção. Clicar no Componente desejado e em seguida clicar no botão "**Adicionar Componente Curricular**". O Sistema adicionará na tela novos campos para serem preenchidos conforme a seguinte imagem:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

Adicionar Componente Curricular

: Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Componente Curricular:

Períodos de Oferecimento da Monitoria: 1º Semestre 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto: *

Atividades desenvolvidas pelo monitor: *

Fonte Tamanho da

Avaliação do Monitor: *

Fonte Tamanho da

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

6. Selecionar o período em que a Monitoria será oferecida (1º Semestre ou 2º Semestre).

7. Na seção "Plano de Trabalho", definir a carga-horária semanal (item 11.4 deste edital) destinada ao projeto e descrever as Atividades desenvolvidas pelo monitor, bem como o método de avaliação para a escolha do Monitor. Caso opte por remover o componente curricular do projeto, clicar no ícone . O Sistema permite adicionar vários componentes curriculares. Após preenchidos os campos, clicar no botão "Avançar" para continuar.

A seguinte tela será exibida:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PORTAL DO DOCENTE > DOCENTES DE MONITORIA

Atenção: Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da UNILA podem ser adicionados ao projeto.

1. Dimensão do Projeto
2. Dados Gerais do Projeto
3. Componentes Curriculares
- 4. Selecionar Docentes**
5. Selecionar Coordenador
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELEÇÃO DE DOCENTES

Docente: * ?

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

: Remover

Orientadores

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado

* Campos de preenchimento obrigatório.

8. Ao digitar as primeiras letras do nome, o sistema exibirá as opções contidas no banco de dados. Em seguida, selecionar o (s) componente(s) curricular(es) que serão associados à proposta. Após essas definições, clicar em “**Adicionar Docente ao Projeto**”. O mesmo passará a ser visualizado na Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares, conforme mostrado na imagem a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PORTAL DO DOCENTE > DOCENTES DE MONITORIA

Atenção: Selecione os componentes curriculares que serão associados ao docente (orientador). Somente docentes do quadro permanente da UNILA podem ser adicionados ao projeto.

1. Dimensão do Projeto
2. Dados Gerais do Projeto
3. Componentes Curriculares
- 4. Selecionar Docentes**
5. Selecionar Coordenador
6. Anexar Arquivos
7. Resumo do Projeto

SELEÇÃO DE DOCENTES

Docente: * ?

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

- A
- B
- C
- D
- E
- F

Adicionar Docente ao Projeto

: Remover

Orientadores

Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)

Componente Curricular Relacionado



Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)

Componente Curricular Relacionado



Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)

Componente Curricular Relacionado



Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)

Componente Curricular Relacionado



Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)

Componente Curricular Relacionado



Lista de Orientadores e seus Componentes Curriculares

Orientador(a)

Componente Curricular Relacionado



Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso opte por remover o Orientador do projeto de monitoria, clicar no ícone

Após incluídos os orientadores, clicar no botão "Avançar" para continuar.

A seguinte tela será exibida:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de um Projeto.

1. Dimensão do Projeto
2. Dados Gerais do Projeto
3. Componentes Curriculares
4. Selecionar Docentes
5. Selecionar Coordenador
- 6. Anexar Arquivos**
7. Resumo do Projeto



Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo do Projeto de Monitoria caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução do Projeto de Monitoria que está sendo cadastrado. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Projeto Teste

Descrição: *

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado.

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

* Campos de preenchimento obrigatório.

9. É possível anexar arquivos à proposta. Pode-se utilizar este espaço para enviar foto ou qualquer outro documento que julgar importante para aprovação e/ou execução do projeto de ensino que está sendo cadastrado. Para anexar um arquivo, preencher a descrição do arquivo e inseri-lo. Em seguida, clicar em “Anexar Arquivo”. Será exibida uma tela com a mensagem de confirmação da operação.

Clicar no ícone , será possível efetuar o download do arquivo inserido no projeto.

Clicar no ícone , será possível remover o arquivo. O sistema fornecerá uma caixa de diálogo para confirmar a exclusão.

O Sistema permite anexar qualquer quantidade de arquivos.

10. Após anexados os arquivos, clicar no botão "Avançar" para continuar.

Será exibido um resumo da Proposta como no exemplo a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO

Título do Projeto: Novas Mídias Digitais
Bolsas Solicitadas: 2
E-Mail do Projeto: desenv@info.ufrn.br
Ano Referência: 2012
Edital: Edital No 06/PROGRAD
Centro: CCHLA - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (13.15)

DETALHES DO PROJETO

Resumo do Projeto:

O projeto visa desenvolver estudos de pesquisas de organizações do setor de mídia e comunicação para a prestação de serviços de comunicação inovadores. A gestão empreendedora das empresas de comunicação é mais do que uma necessidade do mercado no século XXI.

Justificativa e Diagnóstico:

Planejar o produto/serviço com inovação, saber gerir contratar e gerir pessoas, estar amparado financeiramente no sentido de lançar no mercado de comunicação propostas e ideias economicamente e socialmente viáveis. Dirigir a organização, executar os objetivos e meta definidas no planejamento estratégico de marketing, controlar as ações e reações do mercado consumidor. A relação empresarial com seus públicos internos e externo, assim como os prestadores de serviços de comunicação e as associações de classe como parâmetro para criar estratégias de comunicação empresarial com o mercado.

Objetivos (geral e específico):

Desenvolver a gestão empreendedora no setor de comunicação, implementando novos modelos de negócios e ressaltando as particularidades de produtos e serviços da comunicação social.

Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:

Será adotado métodos de pesquisa qualitativa e/ou quantitativa para compreender a dinâmica do mercado de comunicação, seus produtos e serviços, modelos de negócios existentes com estudos de caso de empresas de comunicação.

Resultados Esperados:

Como resultados, desenvolvimento de propostas de novos modelos de negócios, produtos e serviços no setor de comunicação do Rio Grande do Norte. Referências

Produtos que resultam da execução do projeto:

Para o curso de comunicação social, um avanço no modelo organizacional e a expectativa de conhecer novos modelos que introduzam no mercado potiguar profissionais conscientes de suas responsabilidades empreendedoras, econômicas e sociais no setor de comunicação.

Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:

O conhecimento desenvolvido e adquirido pelos alunos e professores de comunicação social é sustentado pela prática empreendedora de novos modelos de negócio que preze pelo atendimento do cliente cidadão e pela excelência na prestação dos serviços de comunicação.

Processo Seletivo:

Processo seletivo interno e simplificado

Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:

BERLO, David K. O Processo da Comunicação. São Paulo, Martins Fontes, 1999. BORDENAVE, J.E.D. O que é comunicação. São Paulo, Brasiliense, 2003. BUENO, Wilson. Comunicação empresarial: Teoria e prática. SP, manole, 2003. DUARTE, Jorge e BARROS, Antônio (Org.). Métodos e Técnicas de pesquisa em comunicação. São Paulo , Atlas, 2006. DRUCKER. Peter Ferdinand. Inovação e espírito Empreendedor: Prática e princípios. São Paulo, Thomson learning, 2001. HERNANDES, Nilton. A mídia e seus truques: o que o jornal, revista, TV, rádio e internet fazem para captar e manter a atenção do público. SP, Contexto, 2006 KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI. SP, Futura, 2002. MAXIMIANO, Antonio C.A. Administração para empreendedores: Fundamentos da criação e da gestão de novos negócios.SP, Pearson,2006.

ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES

Orientador:

1234567 - NOME DO COORDENADOR (Coordenador(a))

Componente Curricular:

COM0137 - NOVAS TECNOLOGIAS DE COMUNICACAO

Carga-horária semanal destinada ao projeto:

10

Atividades desenvolvidas pelo monitor:

Auxiliar os alunos.

Avaliação do Monitor:

De acordo com o desempenho dos participantes.

[Visualizar Arquivo](#)

Arquivos

Descrição Arquivo

Formulário

11. Pode-se clicar no botão "**Gravar (Rascunho)**", para salvar a proposta sem enviar para aprovação ou clicar diretamente no botão "**Finalizar Edição e Enviar**" para salvar a proposta e enviá-la para aprovação pela coordenação do curso.

12. O Sistema irá exibir uma versão da proposta para impressão onde o docente poderá imprimir a proposta. Clicando em "**Voltar**" o Cadastro é finalizado.



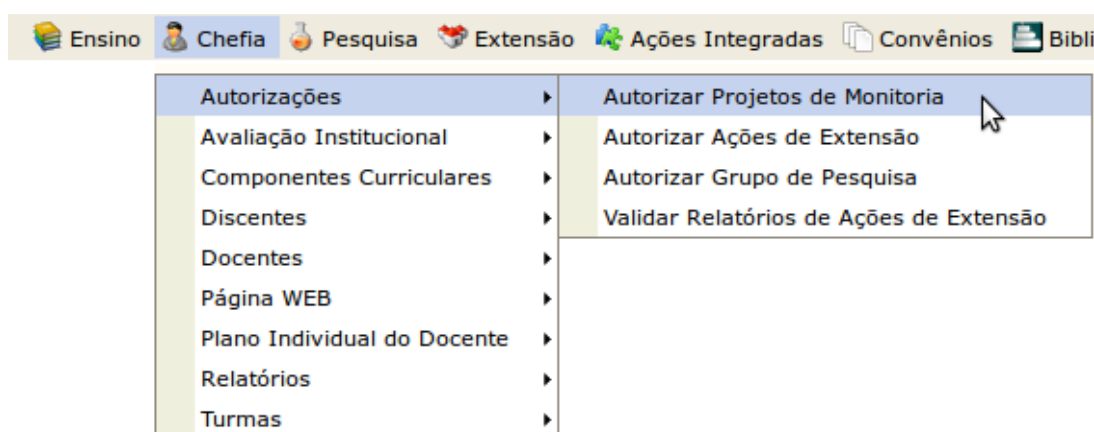
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO III

APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE MONITORIA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO

1. Uma vez cadastrado uma Proposta de Projeto de Monitoria no sistema, é necessária a aprovação dos coordenadores de curso onde os componentes curriculares serão ofertados. Para aprovar uma proposta de Projeto de Monitoria, no Portal Docente, com o vínculo "Chefia" o coordenador de curso deverá acessar:

Menu "Chefia" > "Autorizações" > "Autorizar Projetos de Monitoria"



A seguinte tela será exibida:



Clicar no ícone ("Visualizar Projeto"), proposta do projeto de monitoria poderá ser visualizada.

Clicar no ícone ("Analisar Projeto"), o coordenador poderá fazer a aprovação do projeto. Será exibida a tela seguinte:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > AUTORIZAÇÃO DO PROJETO DE MONITORIA

ANÁLISE DO PROJETO DE ENSINO

DETALHES DO PROJETO DE ENSINO

Ano - Título: 2014 - Projeto Teste

Coordenador(a):

Resumo: Ver Anexo.

PARECER

Autorizar Projeto de Ensino: Sim Não

Tipo de Autorização: * -- SELECIONE --

Data da Reunião: *

<< Voltar Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

2. A coordenação de curso deverá indicar se Autoriza ou não a Proposta de Projeto.

Caso não autorize, marcar a opção “**não**” e clicar no botão "**Confirmar**".

Caso autorize, selecionar o "**Tipo de Autorização**". As opções são:

- AD-REFERENDUM
- REUNIÃO EXTRA-ORDINÁRIA
- REUNIÃO ORDINÁRIA

3. Caso o Tipo de Autorização selecionado for AD-REFERENDUM, não é necessário informar a data. Caso contrário, o usuário deverá informar a "Data da Reunião".

4. Clicando no botão "**Confirmar**" o Sistema exhibe, em formato para impressão um RECIBO DE AUTORIZAÇÃO. Clicar em "**Voltar**" para retornar para a tela de Autorização.

5. Se desejar autorizar outro projeto, clicar no botão "**Voltar**", para retornar à lista de projetos de monitoria que aguardam autorização.

6. O botão "**Cancelar**" descarta todos os itens já inseridos.